

# RAPPORT OM SOLVENS OG FINANSIEL SITUATION

# 2025



**INDHOLD**

<b>SAMMENDRAG</b>	<b>4</b>	<b>E. KAPITALFORVALTNING</b>	
<b>A. VIRKSOMHED OG RESULTATER</b>		E.1 KAPITALGRUNDLAG	<b>62</b>
A.1 VIRKSOMHED	<b>6</b>	E.2 SOLVENS KAPITALKRAV OG MINIMUMSKAPITALKRAV	<b>62</b>
A.2 FORSIKRINGSRESULTATER	<b>11</b>	E.3 ANVENDELSE AF DELMODULET FOR LØBETIDSBASEREDE AKTIERISICI	
A.3 INVESTERINGSRESULTATER	<b>13</b>	TIL BEREGNINGEN AF SOLVENS KAPITALKRAVET	<b>66</b>
A.4 RESULTATER AF ANDRE AKTIVITETER	<b>15</b>	E.4 FORSKELLE MELLEM STANDARDFORMLEN OG EN INTERN MODEL	<b>66</b>
A.5 ANDRE OPLYSNINGER	<b>15</b>		
<b>B. LEDELSESSYSTEM</b>		E.5 MANGLENDE OVERHOLDELSE AF MINIMUMSKAPITALKRAVET OG MANGLENDE OVERHOLDELSE AF SOLVENS KAPITALKRAVET	<b>67</b>
B.1 GENERELLE OPLYSNINGER OM LEDELSESSYSTEMET	<b>18</b>	E.6 ANDRE OPLYSNINGER	<b>67</b>
B.2 EGNETHEDS- OG HÆDERLIGHEDSKRAV	<b>21</b>		
B.3 RISIKOSTYRINGSSYSTEM, HERUNDER VURDERINGEN AF EGEN RISIKO OG SOLVENS	<b>22</b>	<b>BILAG</b>	<b>70</b>
B.4 INTERNT KONTROLSYSTEM	<b>34</b>	<b>ORDLISTE</b>	<b>84</b>
B.5 INTERN AUDITFUNKTION	<b>36</b>		
B.6 AKTUARFUNKTION	<b>38</b>		
B.7 OUTSOURCING	<b>40</b>		
B.8 ANDRE OPLYSNINGER	<b>41</b>		
<b>C. RISIKOPROFIL</b>			
C.1 FORSIKRINGSRISICI	<b>44</b>		
C.2 MARKEDSRISICI	<b>48</b>		
C.3 KREDITRISICI	<b>51</b>		
C.4 LIKVIDITETSRISICI	<b>52</b>		
C.5 OPERATIONELLE RISICI	<b>52</b>		
C.6 ANDRE VÆSENTLIGE RISICI	<b>54</b>		
C.7 ANDRE OPLYSNINGER	<b>54</b>		
<b>D. VÆRDIANSÆTTELSE TIL SOLVENSFORMÅL</b>			
D.1 AKTIVER	<b>58</b>		
D.2 FORSIKRINGSMÆSSIGE HENSÆTTELSER	<b>58</b>		
D.3 ANDRE FORPLIGTELSE	<b>59</b>		
D.4 ALTERNATIVE VÆRDIANSÆTTELSESMETODER	<b>59</b>		
D.5 ANDRE OPLYSNINGER	<b>59</b>		

# SAMMENDRAG

Denne rapport har til formål at give et samlet overblik over Vejle Brands virksomhed og resultater, ledelsessystem, de forskellige risici, som selskabet er udsat for, selskabets solvensmæssige forhold, og hvorledes selskabets kapital forvaltes.

Rapporten vedrører 2025.

Vejle Brand er et selskab med en ganske betydelig soliditet, idet der er en solvensmæssig overdækning på 2,24 gange det krav, lovgivningen stiller.

Selskabets indtegningspolitik er kendetegnet ved omhyggelig risikovurdering og overskuelige risikoprodukter.

Selskabets investeringspolitikks overordnede formål er at optimere det finansielle afkast under hensyntagen til den medfølgende risiko.



BlueKolding

# A. VIRKSOMHED OG RESULTATER



# A.1. VIRKSOMHED

## **Selskabets navn og juridiske form**

Forsikringsselskabet Vejle Brand af 1841 g/s  
Gormsgade 2  
7100 Vejle  
CVR 45195856  
Gensidigt selskab (Kundeejet)

## **Navn og kontaktoplysninger på tilsynsmyndighed**

Finanstilsynet  
Strandgade 29  
1401 København K  
Ansvarligt kontor:  
Reassurance og skadeforsikring

## **Ekstern revisor**

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44, 2900 Hellerup.

## **Personer der besidder en kvalificeret deltagelse i selskabet**

### Direktion

Adm. direktør Claus Lomholdt Poulsen, 8763 Rask Mølle

### Bestyrelse

Kristina Søgaard, 7190 Billund (*Formand*)  
Jens Brigsted, 8751 Gedved. (*Næstformand*)  
Jørn Peder Jørgensen, 5462 Morud  
Karsten Bo Svenningsen, 5500 Middelfart.  
**Jesper Marquart, 6000 Kolding**  
Nina Skriver Dahl, 7100 Vejle  
Steen Nyhuus Askholm, 6000 Kolding

## Delegerede i øvrigt

Bektas Gülsah 5230 Odense M  
Bjarne Johansen, 7160 Tørring  
Claus Skovbjerg, 7323 Give  
Claus Askjær, 6000 Kolding  
Erling Lund, 7323 Give  
Hans Henrik Lamp, 7120 Vejle Ø  
Hans Hoffenaetz 7080 Børkop  
Heidi Ziegler Bruun, 7120 Vejle Ø.  
Jacob Tornvig, 7160 Tørring  
Jan Honoré, 8700 Horsens  
Jannie Kallehauge Ibsgaard, 7321 Gadbjerg  
Jesper Ingberg Laursen, 8700 Horsens  
Jørgen Vinge Rasmussen, 7200 Grindsted  
Kenneth Blomgren, 8660 Skanderborg  
Kim Rene Bjørnskov, 8700 Horsens  
Klaus Trampenau Christiansen, 5591 Gelsted  
Knud Erik Jørgensen, 7080 Børkop  
Lasse Klitgaard, 6650 Brørup  
Maria Bloch Christensen, 5672 Broby  
Michael Jelling, 6100 Haderslev  
Morten Scheel, 7100 Vejle  
Palle Kamstrup, 6000 Kolding  
Poul Sandberg, 7200 Grindsted  
Simon Hulsrøj Larsen, 6040 Egtved  
Stig Sebbesen, 6650 Brørup  
Søren Benthin, 7120 Vejle Ø  
Torben Jensen, 7200 Grindsted

## Koncernforhold

Selskabet indgår ikke i nogen form for koncern.

## Brancher og geografi

Selskabet har tilladelse til at drive forsikringsvirksomhed på følgende skadeforsikringsområder:

- Klasse 1: Ulykke (omfatter ikke lovpligtig arbejdsskadeforsikring)
- Klasse 3: Kasko for landkøretøjer
- Klasse 7: Godstransport
- Klasse 8: Brand og naturkræfter
- Klasse 9: Andre skader på ejendom
- Klasse 10: Ansvar for motordrevne landkøretøjer
- Klasse 12: Ansvarsforsikring for fartøjer til sejlads
- Klasse 13: Alm. ansvarsforsikring
- Klasse 16: Diverse økonomiske tab (Begrænset til forsikringer i forbindelse med de af selskabet tegnede kombinerede forsikringer og begrænset til tab af fortjeneste samt huslejetab, herunder flytningsudgifter)
- Klasse 17: Retshjælp
- Klasse 18: Assistance

Selskabet har tilladelse til at drive forsikringsvirksomhed på følgende genforsikringsområder  
Selskaber har valgt at fokusere på skadesforsikring og driver ingen form for genforsikring for nuværende.

## Markedsområde

Selskabet tegner de fleste former for skadeforsikring i Vejle Brands markedsområde, nærmere bestemt i Region Midtjylland og Region Syddanmark

# A.2. FORSIKRINGSRESULTATER

## Præmieindtægter

Bruttopræmieindtægten er i 2025 forøget med 22 mio. kr. eller 14 % i forhold til 2024.

Udviklingen har været tilfredsstillende på privatområdet, mens selskabet fortsat ser vækstmuligheder inden for erhvervssegmentet. Vejle Brand fastholder sin langsigtede vækststrategi, som har været i fokus gennem flere år. Væksten er vigtig for selskabet, da den skal sikre en fortsat faldende omkostningsprocent og dermed styrke konkurrencekraften til fordel for selskabets kunder.

## Erstatningsudgifter

Den samlede bruttoerstatningsudgift udgør 117,3 mio. kr. Bruttoskadeprocenten for 2025 er opgjort til 65,0%. Skadeprocenten for egen regning andrager 67,6%.

## Genforsikring

Selskabet har i 2025 haft en nettoudgift til genforsikringselskaberne på 8,4 mio. kr. I 2024 var nettoudgiften til genforsikringen 10,1 mio. kr.

Selskabet har i skadeåret 2025 haft en enkelt skade, der er gået i selskabets genforsikringsprogram. Alle andre større skader er således afholdt for egen regning. Selskabet har fornyet genforsikringsprogrammet for 2026. Denne fornyelse er en videreførelse af den nuværende struktur. Selskabets selvbehold er fortsat 6,25 mio. kr. i stormscenarier.

## Genforsikringsresultat

	2025	2024
Præmie	11.465	11.175
Erstatning	-3.097	-1.058
	<u>8.368</u>	<u>10.117</u>

## Omkostninger

Selskabet har i 2025 ikke formået at holde fast i den faldende omkostningsprocent, dette skyldes primært de accepterede salgsomkostningerne der følger med den øgede salgskapacitet i forbindelse med samarbejdet med Go Forsikring.

Bruttoomkostningsprocenten er i perioden steget med 0,3%. Omkostningsprocenten er fortrinsvis påvirket af IT omkostninger, lønrelaterede omkostninger samt accepterede erhvervsomkostninger til fortsat vækst.

Selskabet ønsker fortsat at fastholde en tæt og personlig dialog med kunderne. Dette gøres blandt andet med egne salgsressourcer i form af veluddannede assurandører og telefonsælgere samt et kundeservicecenter, der sidder klar ved telefonen. Selskabet vil rigtig gerne tale med kunderne - også i den digitale verden.

<b>ERHVERVELSESOMKOSTNINGER</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
GAGER VEDR. FORSIKRINGSTEGNING OG BESIGTIGELSER (INKL. KØRSEL)	13.635	11.205
ANDEL AF FÆLLES ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER	4.797	4.707
PROVISIONER	3.212	0
DIVERSE ERHVERVELSESOMKOSTNINGER	2.131	2.917
<b>I ALT</b>	<b>23.775</b>	<b>18.829</b>
<b>ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER</b>		
PERSONALEUDGIFTER	39.503	34.915
IT-UDGIFTER	6.871	6.884
EJENDOMMENS DRIFTSUDGIFTER	573	915
ANDRE ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER	7.148	6.505
<b>I ALT</b>	<b>54.095</b>	<b>49.219</b>
ANDEL OVERFØRT TIL ERSTATNINGSUDGIFTER	-8.500	-7.500
ANDEL OVERFØRT TIL INVESTERINGSUDGIFTER	-930	-1.287
ANDEL OVERFØRT TIL ERHVERVELSESOMKOSTNINGER	-18.432	-15.911
<b>I ALT NETTO</b>	<b>26.233</b>	<b>24.521</b>

## Forsikringsteknisk resultat

I tabellen nedenfor er det forsikringstekniske resultat delt på hovedbrancher.

	Brand- og løsøre forsikring privat	Motorkøretøjs- forsikring privat, kasko	Ulykkes- forsikring	Anden direkte forsikring	I alt
Bruttopræmier	62.251	59.339	30.476	29.521	181.587
Bruttopræmieindtægter	60.777	59.380	31.462	28.819	180.438
Bruttoerstatningsudgifter	-34.616	-36.673	-20.392	-25.598	-117.279
Bruttodriftsomkostninger	-17.144	-16.522	-8.755	-7.587	-50.008
Resultat af afgiven forretning	-5.592	-3.026	-604	854	-8.368
Forsikringsteknisk rente f.e.r.	490	467	240	231	1.428
Forsikringsteknisk resultat 2025	3.915	3.626	1.951	-3.281	6.211

Selskabet har i 2025 opnået et forsikringsteknisk overskud på 6,2 mio. kr., hvor resultatet primært er påvirket af faktorer relateret til skadeprocenten, præmieveksten udover det forventede samt ovenstående omkostninger.

Forsikringsåret har således kun delvist levet op til de forventninger, der blev fastsat ved årets begyndelse.

Samlet set vurderer selskabet årets forsikringstekniske resultat som tilfredsstillende.

Ledelsen ser fortsat et behov for at øge præmieindtægten i den kommende strategiperiode frem til 2029. I den forbindelse vil der blive accepteret en afbalanceret risiko i vækstfasen, indtil en tilfredsstillende præmievolume er opnået.

## A.3. INVESTERINGSRESULTATER

Investeringsstrategien er baseret på et forsigtighedsprincip, og bestyrelsen har fastsat den maksimale risikovillighed til 25 mio. kr. Denne beregnes løbende. Beregningen foretages efter Varians-/covariansmetoden og med en sikkerhed (konfidensniveau) på 99,5 % med udgangspunkt i ligevægtede historiske ugedata tilbage fra 1. januar 2008, et forventet afkast på 0% samt med en tidshorisont på 12 måneder.

Der investeres således ikke direkte i aktier bortset fra aktier fra samarbejdspartnere, og der investeres ikke i ejendomme, bortset fra domicilejendom.

## Investeringsvirksomhed

I 2025 var de finansielle markeder fortsat præget af en balance mellem økonomisk robusthed og vedvarende usikkerhed. Inflationstallene bevægede sig generelt i den rigtige retning, men udsving i energi- og råvarepriser samt et fortsat stramt arbejdsmarked betød, at inflationen ikke faldt helt så hurtigt som forventet. Det medførte løbende justeringer i markedets forventninger til centralbankernes rentepolitik.

Geopolitiske forhold og handelspolitiske tiltag, særligt relateret til USA og potentielle ændringer i toldsatser, bidrog til øget volatilitet.

Samlet set var 2025 et år med både muligheder og risici. Markederne leverede i perioder tilfredsstillende afkast, men udviklingen var præget af udsving og en fortsat følsomhed over for makroøkonomiske data, rentebeslutninger og geopolitiske begivenheder.

Resultatet af investeringsvirksomhed er et overskud på 8.9 mio. kr. Selskabet finder investeringsafkastet meget tilfredsstillende.

Af nedenstående tabel fremgår det samlede investeringsafkast.

<b>Investeringsafkast</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Renteindtægter og udbytter m.v.	5.034	4.738
Kursreguleringer	7.748	12.895
Administration i forbindelse med investeringsvirksomheden	-1.368	-1.776
<b>Investeringsafkast i alt</b>	<b>11.434</b>	<b>15.857</b>

Herfra skal fratrækkes forrentningen af de forsikringsmæssige hensættelser på 3,4 mio. kr.

Fordelt på de enkelte investeringsgrupper ser de samlede kursreguleringer således ud:

<b>KURSREGULERINGER</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Obligationer	85	3.272
Investeringsforeningsandele	5.474	8.723
Kapitalandele	1.854	1.245
Valuta	335	-345
	<b>7.748</b>	<b>12.895</b>

Fordelt på de enkelte investeringsgrupper ser de samlede renter og udbytte således ud:

<b>RENTER OG UDBYTTE</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Renter	1.283	1.175
Renter obligationer	3.004	2.972
Investeringsforeningsandele	467	591
Kapitalandele	0	0
<b>I alt</b>	<b>5.054</b>	<b>4.738</b>

## A.4. RESULTATER AF ANDRE AKTIVITETER

Selskabet får en række forskellige provisioner fra en række samarbejdspartnere. En stor del af disse provisioner tilbagebetales til assurandørerne.

	2025	2024
Andre indtægter	<u>586</u>	<u>617</u>

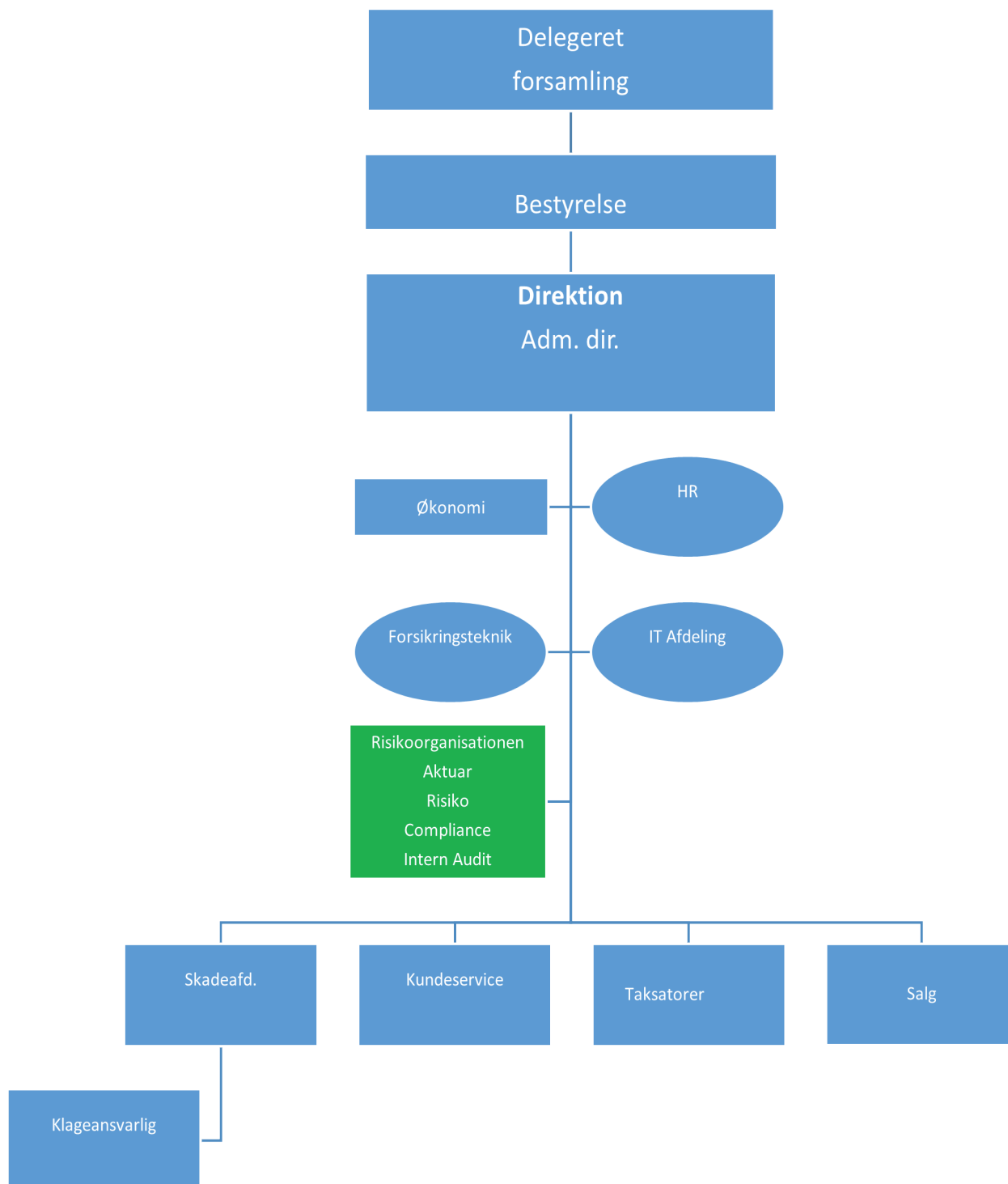
## A.5. ANDRE OPLYSNINGER

Ingen yderligere oplysninger

# B. LEDELSES- SYSTEM



# B.1. GENERELLE OPLYSNINGER OM LEDELSESYSTEMET



## **Delegerede**

De delegerede udgør generalforsamlingen, som er selskabets øverste myndighed. I henhold til vedtægterne skal antallet af delegerede være mindst 20 og højst 40. Pr. 31.12.2025 havde Vejle Brand 34 delegerede, idet tillige samtlige bestyrelsesmedlemmer er delegerede.

## **Bestyrelsen**

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet og er forpligtet til at føre tilsyn med selskabets virksomhed og påse, at dette ledes på forsvarlig måde og i overensstemmelse med gældende lovgivning og selskabets vedtægter. I henhold til vedtægterne skal antallet af bestyrelsesmedlemmer være mindst 5 og højst 13. Bestyrelsen består pr. 31.12.2025 af 7 medlemmer.

## **Direktionen**

Til varetagelse af den daglige ledelse ansætter bestyrelsen en direktion. Det påhviler denne at lede selskabet forsvarligt i overensstemmelse med gældende lovgivning og selskabets vedtægter.

## **Øvrige funktioner**

Øvrige funktioner, bortset fra risikoorganisationen, som er beskrevet neden for i pkt. B.3-B.6, hvortil henvises, arbejder i henhold til instruks fra direktionen.

Den i diagrammet anførte risikoorganisation blev dannet i 2015 og er tiltrådt pr. 1.1.2016 i henhold til lovkrav og senste ændret den 15.11.2022.

I henhold til lovgivningen skal selskabet have et revisionsudvalg.

Revisionsudvalgets opgaver varetages af den samlede bestyrelse. Opgaverne består i:

- Stillingtagen til resultat af den lovpligtige revision, herunder tilregnskabsaflæggelsesprocessen med henblik på at underrette bestyrelsen herom
- Gennemgang af/udførelse af overvågningsproces i relation til regnskabsaflæggelsen og relaterede procedurer samt evt. udforme eller give henstillinger eller forslag til forbedringer
- Gennemgang af/udførelse af overvågningsproces i relation til selskabets interne kontrol- og risikostyringssystemer
- Gennemgang af/udførelse af overvågningsproces i relation til den lovpligtige revision

- Kontrol og resultat af overvågning af revisors uafhængighed med særlig fokus på evt. ikke-revisionsydelse og evt. godkendelse heraf
- Indstilling til generalforsamlingen/bestyrelsen af valg af revisor.

## Lønrettigheder

Vejle Brands lønpolitik er udarbejdet under hensyntagen til virksomhedens størrelse og organisation samt omfanget og kompleksiteten af virksomhedens aktiviteter. Lønpolitikken har til formål at medvirke til, at selskabets aflønning af ledelse og ansatte, der har væsentlig indflydelse på selskabets risikoprofil, ikke fører til overdreven risikovillig adfærd. Lønpolitikken skal således medvirke til, at selskabets ledelse og væsentlige risikotagere arbejder for at fremme sund og effektiv risikostyring af selskabet.

Lønnen skal være i overensstemmelse med selskabets forretnings- og risikostyringsstrategi, risikoprofil, risikostyringspraksis samt værdier og langsigtede mål, herunder en holdbar forretningsmodel.

Lønnen må ikke være af en størrelse eller sammensætning, som indebærer en risiko for interessekonflikter, eller som ikke harmonerer med selskabets ønsker om at beskytte kunder og interessenter.

Den samlede løn må ikke udhule Vejle Brands mulighed for at styrke sit kapitalgrundlag.

Selskabets Lønpolitik og Vederlagsrapport forfindes på selskabets hjemmeside

## B.2. EGNETHEDS OG HÆDERLIGHEDSKRAV

Ud fra selskabets forretningsmodel og risikoprofil anses følgende kompetencer relevante i bestyrelsen/direktion:

- Forsikrings- og produktteknisk viden
- Markeds- og salgsstrategisk viden
- Virksomhedsøkonomisk viden
- Viden om afdækning af risici ved skadeforsikringsvirksomhed
- Viden om investeringsmæssige risici
- Viden om IT og risici forbundet hermed
- Juridisk viden

I henhold til selskabets forretningsgang er der i januar 2026 foretaget en evaluering af bestyrelsens samlede kompetencer.

Bestyrelsen og direktionen afgiver i rapporteringsperioden en egnetheds- og hæderlighedserklæring. Herved påses, at den pågældende opfylder følgende lovkrav:

- Må ikke være pålagt eller blive pålagt strafansvar for overtrædelse af straffeloven, den finansielle lovgivning eller anden relevant lovgivning, hvis overtrædelsen indebærer risiko for, at vedkommende ikke kan varetage sit hverv eller sin stilling på betryggende måde.
- Må ikke have anmeldt betalingsstandsning, have indgivet begæring om tvangsakkord, konkurs eller gældssanering eller være i betalingsstandsning, under konkursbehandling, gældssanering eller tvangsakkord.
- Må ikke på grund af sin økonomiske situation eller via et selskab, som vedkommende ejer, deltager i driften af eller har en væsentlig indflydelse på, have påført eller påføre den finansielle virksomhed tab eller risiko for tab
- Må ikke have udvist eller udvise en adfærd, hvor der er grund til at antage, at vedkommende ikke vil varetage hvervet eller stillingen på forsvarlig måde. Ved vurderingen af, om et medlem af bestyrelsen eller direktionen udviser eller har udvist en uforsvarlig adfærd, skal der lægges vægt på hensynet til at opretholde tilliden til den finansielle sektor.

## B.3. RISIKOSTYRINGSSYSTEM, HERUNDER VURDERINGEN AF EGEN RISIKO OG SOLVENS

Risikostyringen i Vejle Brand gennemføres ud fra en model med 6 faser, der vedvarende anvendes til at bearbejde alle risici i en fortløbende proces, hvor både historiske og nye risici bearbejdes og tilrettes. Der udarbejdes en analyse af hver enkelt risiko.

Alle væsentlige risici samles i et risikokatalog, hvor det beregnede risikopotentiale fremgår både for den enkelte risiko og den samlede risikosum for alle risici. Disse beregninger anvendes endvidere til beregning af selskabets individuelle solvens, og gennemgås og rapporteres kvartalsvis til bestyrelsen. På den måde sikres en sammenhæng mellem den forretningsmæssige vurdering og det kapitalkrav, der skønnes nødvendigt for at sikre den fornødne kapital til virksomhedens drift, idet alle hovedområder beregnes med udgangspunkt i Standardmodellens beregning af anbefalet sikkerhedsniveau.

De enkelte faser beskrives efterfølgende.



## Risikostyringens faser

### Fase 1: Risikoidentifikation

I denne fase identificeres alle kendte former for risiko. Identifikationsprocessen er en dynamisk proces. Risiko kan imidlertid opstå og identificeres i og omkring organisationen, ligesom eksterne faktorer i det omgivende samfund og hos væsentlige interessenter kan definere nye risici, der umiddelbart efter identifikationen bør vurderes igennem modellen.

### Fase 2: Beskrivelse & analyse

I denne fase beskrives de enkelte risici natur og karakteristika. Analysen indeholder en vurdering af den enkelte risikos sandsynlighed for at indtræffe. Sandsynligheden er inddelt i 5 kategorier

1. Usandsynlig
2. Sjælden
3. Mulig
4. Sandsynlig
5. Næsten sikker

### Væsentlig risiko

Bestyrelsen i Vejle Brand har defineret begrebet væsentlig risiko til 5 millioner kr. Dette beløb er således et udtryk for en kalkuleret og accepteret tabsrisiko, der ikke truer selskabets egenkapital, når der er tale om enkeltstående begivenheder. Beløbet er indarbejdet i selskabets reassurancepolitik. I takt med et stigende tabspotentiale/risikopotentiale vurderes risikoen til et højere niveau.

Der opereres med 3 prioritetsniveauer:

1. Lav
2. Høj
3. Stor

Derudover arbejdes der med 6 forskellige konsekvenser:

Konsekvens (niveau 3, væsentlig):

1. Meget lille
2. Lille
3. Mellem
4. Stor
5. Meget stor
6. Katastrofal

### Fase 3: Kvantificering

Kvantificeringen eller målingen af den enkelte risiko tilstræbes at tage udgangspunkt i et sikkerhedsniveau på 99,5%. I den udstrækning det er muligt, anvendes Standardmodellen. Med en sådan statistisk valideret model vurderes beregningen af kapitalbehovet i forhold til solvens at være opfyldt.

### Fase 4: Behandling & håndtering

Vejle Brands forretningsmodel er baseret på en forsigtig påtagelse af risiko og en stram acceptpolitik. Det indebærer, at organisationen udviser høj disciplin omkring accept af risiko. Endvidere skal håndteringen af risikogrupperne i fase 2 være afspejlet i forretningsgange, håndbøger og tariffer, så risikoen håndteres i overensstemmelse med den risikoappetit, der er udstukket i politikker og retningslinjer.

Håndtering af risiko:

- Accepter risikoen
  - › Typisk konsekvens 1 & 2 risiko med vurderingen ikke væsentlig. Risikoen er vurderet som egnet til at håndteres af alle og kan håndteres i henhold til tarif og acceptregler. Hvis forretningen vurderes lønsom.
- Transportér eller overfør risikoen.
  - › Typisk konsekvens 3-6 risiko med vurderingen væsentlig.
  - › Risikoen er vurderet som væsentlig. Risikopotentialet er vurderet til at ligge over 5 mio. kr. og vurderes således som væsentlig. Risikoen skal være omfattet af reinsurance eller placeres hos samarbejdspartnere. Risikoen skal således via overførsel reduceres til et acceptabelt niveau på ikke over 5 mio. kr. Evt. overføres til en samarbejdspartner, så Vejle Brand ikke er risikobærer.
- Ved markedsrisiko og investeringspolitik anvendes risikospredning
  - › Investeringsrisikoen tilstræbes minimeret ved hjælp af risikospredning og en veldefineret investeringsstrategi med en begrænset risikoprofil.
- Vurderingen skal tage højde for både risikopotentialet pr. begivenhed og sandsynligheden for hyppige gentagelser, der kan fremkalde begivenheden flere gange inden for et år, og dermed gennem gentagelsesmønstret udvikle et væsentligt tab. Typiske vejrligsskader i form af storm/skybrud og kumul-scenarier som Seest-katastrofen og stormflod.
- Undgå risiko
  - › Typisk konsekvens 4 risiko med en uoverskuelig eller ugenomsigtig natur. En risiko der pr. begivenhed defineres som væsentlig med en høj frekvens er risiko, der primært skal undgås.

## Fase 5: Rapportering & overvågning

På grund af virksomhedens størrelse anvendes en kontrol- og rapporteringsfunktion, hvor direktionen/økonomiafdelingen varetager og sikrer selskabets rapporteringsrutiner til bestyrelsen. Rapporteringen er opdelt i følgende hovedområder:

- En operationel månedlig linjerapportering på forsikringsområderne salg, police og skader.
- En løbende overvågning af investeringsafkastet via de udvalgte forvaltere.
- En rapportering til bestyrelsen i henhold til politikker og retningslinjer.
- En ordinær budgetopfølgning på resultater og driftsplan.

Modellen er hensigtsmæssig, idet en traditionel ”stabs/linje” rapportering er tung i en meget flad og smal organisation. Informationsniveauet mellem afdelingerne og direktionen er i forvejen særdeles højt.

Risikofunktionen rapporterer løbende relevante afvigelser. Nye produkter og tilretninger af tariffer og acceptregler drøftes i funktionsgruppen. Der er således sikret en tværgående overvågning i organisationen, som sikrer den bedst mulige overvågning af nye og eksisterende risici.

Der er udarbejdet forretningsgange, der sikrer, at alle oplysninger på store risici og store skader tilgår direktionen. Der er således tale om en betydelig ”hands on” involvering i den løbende risikostyring.

Beregningen af den individuelle solvens rapporteres til bestyrelsen kvartalsvis. Væsentlige afvigelser i risikoprofilen vil således tilgå bestyrelsen, da beregningen af den individuelle solvens i vid udstrækning er sammenfaldende med den risikoeksponering, der er modelleret i beregningsmodellen.

## Fase 6: Kommunikation & Information

Risikostyringen er et dynamisk og operationelt værktøj, som skal anvendes i både strategiske og operationelle dispositioner. Det betyder, at kommunikationen og forankringen i organisationen er væsentlig. Endvidere er opgørelsen af den individuelle solvens omfattet af kravet om rapportering, hvorfor de løbende opgørelser naturligt skal indrapporteres til Finanstilsynet.

### **Internt**

- Bestyrelse
- Organisation

### **Eksternt**

- Finanstilsynet
- Reassurandører samt mægler
- Revisor
- Offentlige rapporter SFCR

## Væsentlig risiko

I 2025 har der ikke været hændelser, som falder under definitionen væsentlig risiko.

Vejle Brands største koncentration inden for 200 m. er på 139 mio. kr. og er omfattet af genforsikringsprogrammet og indarbejdet i solvensberegningen.

## Kreditvurderinger fra eksterne kreditvurderingsbureauer

Selskabet benytter sig af mæglere i relation til reassurance og forvaltere i relation til investering. Alle kreditvurderinger hidrører fra mæglere og forvaltere, idet der løbende modtages rapporter.

## Risikostyringsfunktionen

Risikostyringsfunktionen er selskabets administrative kapacitet. Funktionen varetager den daglige håndtering og overvågning af det samlede risikostyringssystem.

### Funktionen har følgende opgaver

- Bistå administration og ledelse med at sikre effektiv risikostyring med specialistanalyser og kvalitetsreviews
- Overvåge risikostyringssystemet
- Overvåge selskabets generelle risikoprofil som helhed både potentielle og aktuelle risici
- Rapportere detaljer mht. risikoeksponering og rådgive ledelsen mht. risikostyring i forbindelse med strategiske overvejelser; herunder ved større projekter og investeringer
- Identificere og vurdere nye risici, som kan opstå i fremtiden
- Ansvar for design, validering og monitorering af beregningsmodeller; sikre deres integritet og modelprocesserne
- Udarbejde selskabets solvensopgørelse i henhold til standardmodellen, herunder vurdere, om den valgte model er retvisende for Vejle Brand.
- Sammen med compliance og aktuarfunktionen sikre, at solvensopgørelsen og ORSA-processen fungerer og er korrekt.
- Bistå bestyrelsen med udarbejdelse af selskabets vurdering af egen risiko og solvens
- Vurdere risikoeksponeringer i outsourcete funktioner
- Deltage aktivt i udviklingen af virksomhedens risikostrategi

## Endvidere skal funktionen

- Sikre, at Vejle Brand har et velfungerende risikostyringssystem inklusiv en integreret risikometodologi og kvalitetsrapportering af høj standard, der opfylder

behovet hos ledelsen.

- Sikre, at selskabets hændelsesregister effektivt identificerer både nye og potentielle risici.
- Sikre, at risikostyringssystemet opfylder andre interessenters krav/behov, herunder krav i lovgivningen
- Sikre, at risikostyringsforhold håndteres i overensstemmelse med selskabets-overordnede ønsker
- Være med til at udforme (specificere), indsamle, analysere og rapportere ledelsesinformationer, der dækker alle aspekter af risikostyringsområdet og opfylder interne og eksterne interessenters behov og krav
- Sammen med compliancefunktionen sikre, at alle risici behandles
- Foretage beregninger af selskabets relevante stress- og følsomhedsanalyser og rapportere disse til direktionen
- Sammen med compliancefunktionen drive selskabets udvikling af dets risikoappetit inden for alle risikoområder
- Assistere compliancefunktionen i dens opgave med at varetage kontakten til Finanstilsynet
- Assistere compliancefunktionen i dens varetagelse af lovforberedende arbejde internt i selskabet og i eksterne fora
- Sikre koordination med aktuarfunktion og compliancefunktion

### **Rapportering/kontrol**

Funktionen varetages af selskabets CFO. Denne funktion rapporterer til både bestyrelsen og direktionen, som en kompenserende foranstaltning. Risikostyringsfunktionen skal én gang årligt udarbejde en samlet rapport til bestyrelsen om funktionens virke.

#### Funktionen er ansvarlig for følgende rapporter og analyser

- Kvartalsvise solvensopgørelser
- Relevante stress- og følsomhedsanalyser
  - disse rapporteres ligeledes til eksterne interessenter
- Ændringer i hændelsesregistret, herunder rapportering til direktionen ved større/væsentlige hændelser eller større problemer

## Angående vurdering af egen risiko og solvens

### Forretningsmodel

Modellen skal ses som en overordnet illustration af de væsentlige områder, der indgår i risikostyringen i Vejle Brand. Det er vurderingen, at de identificerede områder dækker de værdiskabende områder, som har størst betydning for selskabets økonomi, sikkerhed og fremadrettede udvikling.

Der er for alle væsentlige områder i forretningsmodellens syv områder etableret afprøvede og vel fungerende processer til at håndtere risiko, rapportering og ledelsesmæssig fokus på væsentlige indsatsområder. Selskabet vurderer, at alle nødvendige processer er tilstrækkeligt beskrevet og i øvrigt så forankrede i organisationen, at risikoen for operationelle fejl er på et lavt niveau. Samtidig er der tale om en flad organisation, hvilket giver en betydelig "hands on" involvering fra både ledelse og direktion. Alle processer vurderes på meget tæt hold, og evt. afvigelser og u hensigtsmæssigheder identificeres hurtigt.



Kunder og Marked	<p>Der er udarbejdet fyldestgørende tarif og acceptregler på Privat, Landbo og Erhverv. Der er tale om modne produkter og tariffer med en lang historik og en kendt risiko. Der indtegnes ikke enkeltstående risiko over 20 mio. kr. uden direktionens godkendelse. Selskabets reinsurance dækker risiko pr. skade op til 30 mio. kr. fra 2025</p> <p>Der er etableret en særlig forretningsgang for klagehåndtering, så selskabets omdømme løbende overvåges. Opgaven er forankret hos selskabets klageansvarlige.</p> <p>Selskabet har implementeret et erhvervskoncept til små og selvstændige erhvervsdrivende, hvor den primære målgruppe er virksomheder i kategorien 0-10 ansatte. Produktet er indarbejdet i selskabets nuværende forretningsgange, systemer og tilbudsportaler. Det er vurderingen, at konceptet ikke forøger selskabets risiko væsentligt.</p>
Personale	<p>Der er udarbejdet stillingsbeskrivelser og funktionsplaner i alle selskabets afdelinger. Kompetencer og beføjelser er velbeskrevet og indarbejdet i forsikringssystemet. Der er sikret den fornødne funktionsadskillelse mellem skade og police.</p> <p>Personalet er kendetegnet ved høj anciennitet og lang erfaring og alle vurderes som Fit &amp; Proper i funktionen. Alle medarbejdere med salg og rådgivning efterlever uddannelseskravet i IDD direktivet. Alle nøglemedarbejdere har den fornødne uddannelse og erfaring i funktionen. Selskabet har øget opmærksomhed på fremtidens krav til digitale og tekniske kompetencer i forhold til at håndtere ny teknologi og kommunikation i kundebetjeningen. Fremtidens medarbejdere skal kunne færdes sikkert og professionelt på forskellige digitale platforme, herunder anvende eksempelvis robotteknologi og lignende værktøjer. Selskabet vurderer, at muligheden for at tiltrække og fastholde kvalificeret personale er god.</p>

Forsikringsforretningen	<p>Indtegning styres via tarif og acceptregler. Tariffer godkendes og opdateres hvert år.</p> <p>Der er etableret en forretningsgang for udvikling af nye produkter. Forsikringsteknik er ansvarlig for, at denne følges.</p> <p>Der er etableret funktionsplaner for henholdsvis policeudstedelse og skadehåndtering.</p> <p>Funktionsplan skade indeholder en klar instruktion omkring selskabets standardhensættelser og efterfølgende sag til sag vurdering.</p> <p>Der anvendes aktuarmæssige metoder til afsættelse af yderligere beløb til ikke-kendte skader eller kendte skader, der ikke er tilstrækkeligt rapporteret (IBNR/IBNER).</p>
Reassurance	<p>Selskabets har udarbejdet retningslinjer for reassurancen. Endvidere er selskabets risikoprofil og krav til reassurancen beskrevet i politik for forsikringsmæssige risici</p> <p>Ansvaret for reassurancen er placeret hos direktionen.</p>
Investering og kapital	<p>Investering og kapitalforvaltning styres via politik og retningslinjer for investering. Kapitalforvaltningen er forankret i bestyrelsen. Økonomifunktionen rapporterer direkte til direktion og bestyrelse fra selskabets forvaltere.</p>
Solvens II og rapportering	<p>Selskabets politik for opgørelse af solvenskapitalkravet.</p> <p>Der anvendes risikostyringsværktøj til identifikation og kvantificering af risiko.</p> <p>Selskabets anvender SolvencyTool til beregning og opgørelse af selskabets solvens. Modellen er valideret af E&amp;Y.</p>

IT	<p>Selskabet deltager i et IT-samarbejde (AROS Forsikring, Vestjylland Forsikring, og Forsikringselskabet Vejle Brand), som driver NICE systemet. Der er tale om et modent og veldokumenteret forsikringsystem N4N. Driften er outsourcet til ITM8.</p> <p>Udvikling og vedligehold af forsikringsystemet sikres via en samarbejdsaftale mellem selskaberne og den norske samarbejdspartner Vitec. Selskabet forestår selv udvikling af kundevendte applikationer og den interne serviceapplikation Supreme. Kompetencerne er tilført selskabet, og ændringen vurderes som en samlet styrkelse af IT-området med større nærhed til forretningen.</p> <p>Selskabet har medio 2025 igangsat en udskiftning af selskabets kernesystem. Denne transformation forventes afsluttet ved udgangen 2028.</p> <p>Der vil være en iboende risiko for menneskelige fejl relateret til release, test, dokumentation, kontroller mv. Denne risiko accepteres. Egen udvikling af applikationer forøger risikoen for menneskelige fejl, hvorfor kontrolfunktionerne i IT fortsat skal optimeres i 2025.</p>
Øvrige områder	<p>Der er endvidere dokumenterede og beskrevne processer for følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selskabets budgetudarbejdelse</li> <li>• Regnskab</li> <li>• Bogføring</li> <li>• Outsourcing</li> </ul> <p>(selskabet har 3 aftaler, der falder ind under outsourcingbekendtgørelsen).</p>

Beskrivelse af, hvordan vurderingen af egen risiko og solvens udføres, dokumenteres internt, revideres samt integreres i ledelses- og beslutningsprocessen

Bestyrelsen skal mindst én gang om året foretage en risikovurdering af alle væsentlige risici, som forsikringsselskabet har eller kan blive mødt med i dets strategiske planlægningsperiode og herudover foretage en vurdering af, om det beregnede solvensbehov har taget tilstrækkeligt højde for alle væsentlige risicis virkning inden for de kommende 12 måneder, jfr. Bekendtgørelse om ledelse og styring af forsikringsselskaber m.v.

Risikovurderingen skal i form af en risikorapport indsendes til Finanstilsynet senest to uger efter Bestyrelsens godkendelse.

Bestyrelsens arbejde forbundet med risikovurderingen med henblik på udarbejdelse af risikorapporten er en del af Bestyrelsens årsplan, som hen over bestyrelsesåret indeholder punkter til behandling, som omfatter de elementer, der i henhold til bekendtgørelsen skal indeholdes i risikovurderingen.

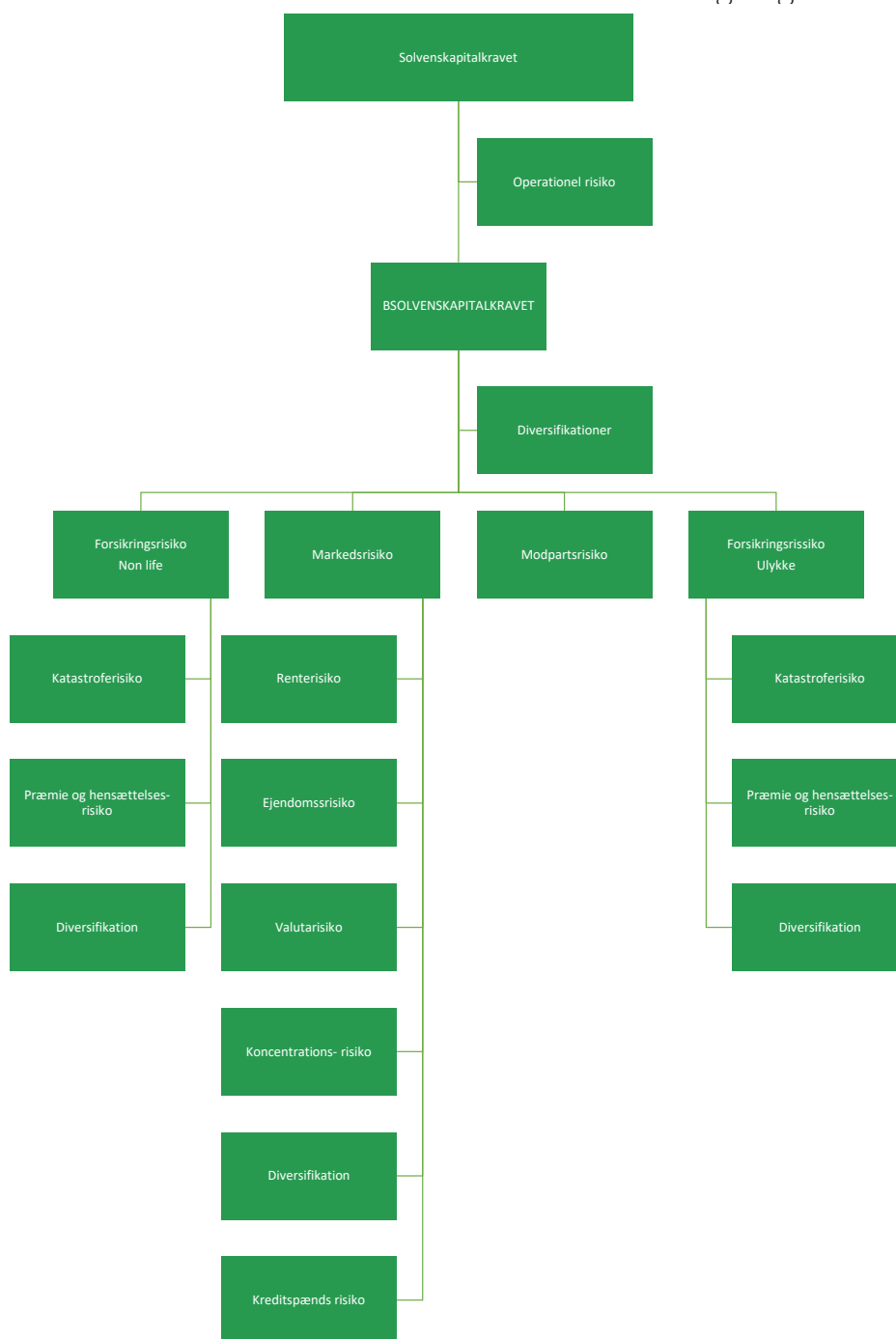
Således udarbejder Bestyrelsen i henhold til årsplanen i 3. og 4. kvartal en risikovurdering, herunder beskrivelse og kvantificering af væsentlige risici, vurdering af afvigelser mellem risikoprofil og forudsætninger for beregning af solvenskapitalkravet, vurdering af risici imødegået af kapital og risici imødegået af risikobegrænsende foranstaltninger.

Herudover træffes i overensstemmelse med de gældende regler én gang årligt beslutning om selskabets kapitalbehov, herunder beslutning om kapitalplan og kapitalnødplan.

Kapitalplanlægning og risikovurdering vil endvidere indgå i bestyrelsens arbejde i nødvendigt omfang uden for de tidspunkter, hvor det er fastlagt i henhold til årsplanen, hvis der sker væsentlige ændringer, som nødvendiggør dette.

De overordnede politikker og retningslinjer gøres i henhold til de herom gældende regler én gang årligt og i øvrigt i fornødent omfang uden for de faste terminer til genstand for gennemgang og evt. revision således, at politikker og retningslinjer til enhver tid modsvarer de lovmæssige krav her til.

Vejle Brand anvender standardmodellen til opgørelse af sit solvensbehov. Nedenstående moduler anvendes i standardmodellen til beregning af solvensbehovet:



Overordnet finder Vejle Brand, at standardmodellen er passende for Vejle Brand, idet den er udarbejdet af EIOPA til brug for forsikringselskaber i EU.

## B.4. INTERNT KONTROLSYSTEM

Nedenstående beskriver det interne kontrolsystem

- Indtegningskontrol
  - › Sagsbehandler kontrollerer, om indtegning sker i overensstemmelse med selskabets acceptpolitik, jfr. tarif. Kundeservicechef foretager stikprøvevis kontrol. Økonomichefen foretager hen over året i overensstemmelse med angivelse i forretningsgangen stikprøvevis kontroller af indtegningen.
- Godkendelse af afvigelser fra tarif
  - › Ved afvigelse fra tarif inden for specificeret ramme skal sagsbehandler indhente Kundeservicechefs accept/godkendelse. Kundeservicechef foretager stikprøvevis kontrol.
- Godkendelse af indtegning af store risici og større afvigelser fra tarif
  - › Ved afvigelse ud over specificeret ramme skal godkendelse indhentes hos den administrerende direktør.
- Reassurance
  - › Reassurance er lagt ud til ekstern mægler. Der holdes løbende møder med mægler. Aftalegrundlag er specificeret i et samlet katalog.
- Skadeproses
  - › Skadeproses/skadebehandling sker i overensstemmelse med udarbejdet specificeret forretningsgang og i henhold hertil udstedte konkrete skadebehandlingsinstrukser (skadehåndbog). Skadeforvalter indgår i sagsbehandler-teamet og gennemgår daglig post. Der afholdes løbende afdelingsmøder, hvor aktuelle emner og specifikke sager drøftes. Økonomichefen foretager hen over året i overensstemmelse med angivelse i forretningsgangen stikprøvevis kontroller af skadesagers korrekte behandling.
- Løbende udbetalingskontrol
  - › Bogholder/controller kontrollerer alle udbetalinger i relation til beløbsstørrelse og adressat i forhold til forelagt dokumentation.
- Kontrol af sagsspecifikke hensættelser og udbetalinger.
- Investeringer
  - › Selskabets investeringer er placeret hos Asset Advisor, som foretager investeringer i henhold til et mandat, som er i overensstemmelse med den af selskabet udstedte politik og de dertil hørende retningslinjer. Forvalteren rapporterer månedligt, herunder ved overskridelser af det fastlagte mandat. Selskabets økonomichef afstemmer udvisende med rapportering og udarbejder rapportering til bestyrelsen til brug for hvert bestyrelsesmøde. Der afholdes 1-2 gange årligt møde med forvalteren.

- Kontrol af investeringspolitikken overholdelse og rammer for samme
  - › Der foretages kvartalsvis rapportering til bestyrelsen, som på baggrund heraf kontrollerer, om investeringer sker i overensstemmelse med udstedte politik og retningslinjer.
- Omkostninger skal attesteres af direktør og/eller økonomichef.

### **Compliance-funktionen**

Compliance-funktionen skal sikre, at selskabet kan opdage og mindske risikoen for, at selskabet bliver pålagt sanktioner, lider tab af omdømme, eller at selskabet eller selskabets kunder lider væsentlige økonomiske tab som følge af manglende overholdelse af lovgivning, markedsstandarder eller interne regelsæt (compliancerisici).

Det indebærer, at compliancefunktionen:

- Følger udviklingen i de regler, der gælder for selskabet
- Bistår organisationen med at overholde reglerne
- Vurderer, om der er regler, som virksomheden ikke lever op til, eller som selskabets ledelse skal tage stilling til
- Vurderer selskabets dokumentation på de enkelte områder.

Kontrolopgaverne indarbejdes i en complianceplan. Complianceplanen er udformet på en sådan måde, at de identificerede kontrolpunkter er opstillet skematisk med mulighed for angivelse af kontroltype, dato for kontrol og resultat af kontrol. Complianceplanen udgør derfor samtidigt rapporteringsværktøjet.

Herudover udgør complianceplanen årshjulet for compliance, idet der hvert år udarbejdes en plan for det pågældende år, hvori medtages de kontrolområder, som er udvalgt til at indgå i compliancefunktionens opgaver det pågældende år.

Udviklingen i de regler, som gælder for selskabet, følges gennem relevante kilder. Disse kilder omfatter bl.a. Nyhedsmeddelelser og lovoplysninger fra Forsikring & Pension, Nyhedsbreve fra sekretariatsfunktionen Gensidig Forsikring, nyheder/opdateringer på Finanstilsynets hjemmeside, elektroniske lovmedier og almindelig opdatering via landsdækkende medier.

Bistand til organisationen med overholdelse af reglerne og bedømmelse af, om der er regler, som ikke efterleves, består i undervisning, udsendelse af interne meddelelser, ud-

arbejdelse af og tilretning i forretningsgange, udarbejdelse af gap-analyser til ledelsen. Vurdering af selskabets dokumentation består i 3 trin:

1. Formalia  
Eksisterer relevante dokumenter i form af politikker, retningslinjer, forretningsgange m.v.?
2. Indhold  
Svarer indhold af disse dokumenter til de krav, der fremgår af lovgivning og/eller overordnede dokumenter inden for de enkelte områder?
3. Efterlevelse  
Sker der i organisationen efterlevelse af retningslinjer og forretningsgange m.v.?

Compliancefunktionens opgaver knytter sig endvidere til de risici, som bestyrelsen har identificeret og beskrevet i selskabets risikorapport.

### **Rapporteringsforpligtelser**

Funktionen er todelt, hvilket betyder, at der vil ske en rapportering fra nøglefunktionen til nøglepersonen. Grundet virksomhedens størrelse er der en løbende daglig dialog mellem nøglefunktionen og nøglepersonen.

Nøglefunktionen rapporterer herudover mindst én gang årligt til bestyrelsen.

### **Intern Audit-funktionen**

Intern Audit skal overvåge og vurdere, om selskabets interne kontrolsystem og andre elementer af ledelsen og styringen er hensigtsmæssige og betryggende.

Intern Audit må ikke i sin audit, vurdering og rapportering af auditresultatet være under påvirkning fra direktionen eller bestyrelsen, så funktionens uafhængighed og upartiskhed bringes i fare.

Intern Audit skal anvende en risikobaseret tilgang i fastlæggelsen af prioriteringer,

og arbejdet skal bygge på en metodisk analyse af risici.

Arbejdet skal dokumenteres med henblik på at vurdere funktionens effektivitet og muliggøre en gennemgang af den foretagne interne audit og dens resultater.

Arbejdsopgaverne består i at:

- Give ledelsen sin vurdering af, om det interne kontrolsystem er tilstrækkeligt og effektivt
- Indføre, gennemføre og opretholde en auditplan, som indeholder det auditarbejde, der skal udføres i de kommende år.
- Der skal tages højde for alle selskabets aktiviteter og hele ledelsessystemet
- Indberette auditplanen til selskabets ledelse
- Udstede henstillinger baseret på resultatet af det arbejde, der er udført i overensstemmelse med litra b og
- Kontrollere, at ledelsens afgørelser er forenelige med de henstillinger, som Intern Audit funktionen har udarbejdet
- Den interne auditfunktion kan om nødvendigt foretage auditter, som ikke indgår i auditplanen.

### **Rapporteringsforpligtelser**

Intern audit er ansvarlig for, at der årligt udarbejdes en rapport, som redegør for funktionens resultater og henstillinger, herunder frist for afhjælpning af evt. mangler, samt angive, hvem der er ansvarlig for denne afhjælpning, og oplyse om status og anbefalinger, der ikke var afhjulpet ved afgivelsen af den foregående auditrapport.

## B.6. AKTUARFUNKTION

Aktuarfunktionen har det overordnede ansvar for de forsikringsmæssige hensættelser og skal derved bl.a. koordinere beregningen heraf og sikre, at de metoder, underliggende modeller og antagelser, der anvendes ved opgørelsen af de forsikringsmæssige hensættelser, er fyldestgørende. Herudover vurderer aktuarfunktionen, om de data, der benyttes til opgørelsen, er tilstrækkelige og har den fornødne kvalitet og sammenligner bedste skøn med de hidtidige erfaringer. Nøglefunktionen rapporterer til nøglepersonen.

Aktuarfunktionen sikrer et effektivt valideringssystem i forbindelse med kapitalopgørelse og andre forretningsmæssige forhold. Ligeledes vil der på det aktuarmæssige område være en række beregninger, der vil blive udarbejdet af eksterne samarbejdspartnere. Disse eksterne partnere kan være revisorer, genforsikringsmægler og aktuarvirksomheder. Disse vil primært blive benyttet i forbindelse med nye produkter, IBNR, IBNER, genforsikringsprogrammer og reservehensættelse. Opgaver, som primært er af gentagne beregningsmæssig karakter, bliver varetaget af økonomifunktionen.

Følgende hovedopgaver bliver varetaget af denne funktion alene eller i samarbejde med ovenstående partnere:

- Funktionens opgaver vedrører især de forsikringsmæssige hensættelser:
- Koordinere beregningen
- Sikre fyldestgørende metoder, modeller og antagelser
- Vurdere, om de data, der benyttes til beregning, er tilstrækkelige og af den påkrævede kvalitet
- Sammenligne bedste skøn med de hidtidige erfaringer
- Informere ledelsen om, hvorvidt beregningen er troværdig og fyldestgørende
- Føre tilsyn med beregningen, hvis der ikke er tilstrækkelig mængde data af tilfredsstillende kvalitet

### Funktionens andre opgaver

- Afgive udtalelse om den overordnede tegningspolitik
- Afgive udtalelse om, hvorvidt genforsikringsarrangementerne er fyldestgørende, og
- Bidrage til effektiv gennemførelse af risikostyringssystemet, navnlig mht. de risikomodeller, der bruges til SCR- og MCR-beregningen og risikorapporten.

## **Rapporteringsforpligtelser**

Funktionen er todelt, hvilket betyder, at der vil ske en rapportering fra nøglefunktionen til nøglepersonen. Grundet virksomhedens størrelse er der en løbende daglig dialog mellem nøglefunktionen og nøglepersonen.

Aktuarfunktionen skal én gang årligt udarbejde en skriftlig rapport, som skal forelægges direktion/bestyrelsen. Rapporten skal omhandle senest afsluttede regnskabsår.

Rapporten skal dokumentere alle de væsentligste opgaver, som aktuarfunktionen har udført, samt resultatet deraf og klart beskrive eventuelle mangler og indeholde indstillinger til, hvordan sådanne mangler kan afhjælpes, ligesom der skal være opfølgning på tidligere års anbefalinger.

## B.7. OUTSOURCING

Selskabets direktion skal ved indgåelse af en kontrakt om outsourcing sikre sig, at leverandøren har evne og kapacitet til at varetage de outsourcete opgaver på en tilfredsstillende måde. Ligeledes skal direktionen føre løbende kontrol med, at leverandøren lever op til forpligtelserne i kontrakten.

Selskabets direktion skal inden indgåelse af en outsourcingkontrakt underrette Finanstilsynet herom. Underretningen skal indeholde parternes navne, adresser, aftalens art, aftalens omfang og varighed samt aftalens ikrafttræden.

Selskabets direktion skal løbende rapportere til bestyrelsen om forløbet af de outsourcete opgaver, så bestyrelsen har indsigt i, om aktiviteterne forløber tilfredsstillende.

### **Risiko i relation til outsourcing**

Der er indgået outsourcingaftaler inden for IT, investering og behandling af personskadesager i henhold til erstatningsansvarsloven (EAL).

Den væsentligste risiko ved outsourcing består i, at selskabet ikke i tide kan reagere eller disponere i forbindelse med en akut situation, der indebærer mulighed for væsentlige tab. Risikoen minimeres med en hyppig rapportering og skriftlige samarbejdsaftaler.

På investeringsområdet skal forvalterne rapportere, hvis VaR målet rammes.

Risikoen omkring de outsourcete IT aktiviteter er af operationel karakter. Denne risiko vurderes som lav, idet et nedbrud eller fejl på IT systemer identificeres næsten øjeblikkeligt. Herved kan afhjælpning/fejlfinding igangsættes. Systemudfald af længere varighed (mere end 2 dage) er stort set aldrig identificeret. Scenariet er beskrevet i selskabets IT beredskabsplan og vurderes ikke som kritiske.

EAL-aftalen kan tages tilbage i eget hus med dags varsel.

Ledelses- og kontrolsystemet, som det er beskrevet oven for, anses for at være både tilstrækkeligt og fyldestgørende. Denne vurdering beror på, at selskabet i alt væsentligt beskæftiger sig med skadeforsikringsvirksomhed til private med en meget overskuelig risiko og lav kompleksitet.

Selskabets investering er henlagt til professionelle kapitalforvaltere.

## B.8. ANDRE OPLYSNINGER

Der findes herefter ikke at være yderligere oplysninger af relevans.

# C. RISIKOPROFIL

Overordnet set har Vejle Brand defineret væsentlig risiko til at overstige 5 mio. kr. Det er således et udtryk for den risikoappetit, bestyrelsen har accepteret ved drift af virksomheden. I sagens natur påhviler det direktionen at undgå unødvendige tab, og hvis de opstår, at de begrænses mest muligt. Til beregning af selskabets risici anvendes standardmodellen. Efterfølgende gennemgås de enkelte risici.



# C.1. FORSIKRINGSRISICI

## Risikoeksponering

Vejle Brand tegner primært forsikringer til private hus- og lejlighedskunder i selskabets definerede markedsområde. Langt hovedparten af selskabets omsætning kan henføres til privat, auto og ulykke. Det resterende fordeler sig på erhvervsbrancher og landbo. Det er selskabets målsætning at fastholde en betydelig overvægt af private kunder. Selskabet har budgetteret med en forøgelse af selskabets erhvervsportefølje i de kommende år. Der er ikke tale om en ekstraordinær forøgelse af den forsikringsmæssige risiko, og den øgede eksponering på erhvervs- og produktansvar er omfattet af reassuranceprogrammet.

Selskabet opererer med en stram acceptpolitik, der skal sikre en tilfredsstillende lønsomhed på alle produktlinjer. Acceptpolitikken afspejles i selskabets prisfastsættelse og generelle acceptregler. Der er etableret forretningsgang for implementering af nye produkter.

Accept og prisfastsættelse er tarifbaseret blandt andet for:

- Enkeltstående property-risiko
- Enkeltstående ulykke
- Auto

Selskabet er ikke selvstændig risikobærer på langhalede forretninger i form af arbejds-skade- og ejerskifteforsikring. Disse tegnes via samarbejdspartnere. Arbejdsskade placeres i Nærsikring.

Selskabet har forretningsgange vedr. god skik, klagevejledning og klageregister.

Selskabet har ligeledes en forretningsgang for introduktion af nye produkter.

Nye produkter godkendes af bestyrelsen.

Erhvervsforretning tegnes efter en selektiv kundevurdering og primært i segmentet 0-10 ansatte.

Selskabets skadebehandling skal være ensartet, hurtig og effektiv. Selskabet anvender egne taksatorer til vurdering af bygningsskader/risiko og opgørelse af skader på løsøre. Hermed sikres den bedst mulige styring af skadeudgifter og levering af den forsikringsmæssige ydelse til selskabets kunder. Taksering af autoskader(kasko) sker via et velfungerende samarbejde med Taksatorringen.

Nedenstående tabel er en oversigt over de væsentlige risici, som selskabet er eksponeret mod:

Risici	Væsentlig	Effekt	Behandling af risiko	Forslag til styring af risikoen
	Ja / Nej	1. Meget lille 2. Lille 3. Mellem 4. Stor 5. Meget stor 6. Katastrofal	A: Acceptér R: Reducér T: Transportér	
<b>Forsikringsmæssige risici skadeforsikring ej ulykke</b>				
Præmier og hensættelsesrisiko	Ja	3	A/T	Reassurance/politikker
Kumul	Nej	2	A/T	Reassurance/politikker
Katastroferisiko	Ja	1	A/T	Reassurance/politikker
<b>Forsikringsmæssige risiko ulykke</b>				
Præmier og hensættelsesrisiko	Ja	3	A/T	Reassurance/politikker
Kumul	Nej	2	A/T	Reassurance/politikker
Katastroferisiko	Ja	1	A/T	Reassurance/politikker

## Erstatningshensættelsesrisiko

Erstatningshensættelsesrisikoen skal afspejle den risiko, som selskabet har pådraget sig i forbindelse med fastsættelse af skadereserver.

De forsikringsmæssige hensættelser skal opgøres med det formål at sikre et retvisende billede af selskabets forpligtelser, og de forsikringsmæssige hensættelser skal være opgjort under hensyntagen til foreliggende oplysninger og være tilstrækkelige til at dække selskabets forpligtelser.

Selskabet anvender anerkendte aktuarmæssige modeller til at beregne og vurdere behovet for hensættelser og IBNR reserver. De kritiske områder er ulykke og personskader/motor.

Der anvendes metoder og procedurer i overensstemmelse med lovgivningen og bekendtgørelse om finansielle rapporter samt i overensstemmelse med "best practice" for aktuarmæssige metoder for opgørelse og vurdering af tilstrækkeligheden af hensættelserne.

## **Præmierisiko**

Præmie- og acceptrisiko skal afspejle den risiko, som selskabet på kort og langt sigt pådrager sig via driften. Præmierne skal være tilstrækkelige til at dække de forventede fremtidige udgifter. Samtidig skal acceptreglerne sikre, at den indtegnede risiko er i overensstemmelse med strategien og dermed understøtter præmier og tariffer.

Selskabets hovedtariffer vurderes en gang om året/løbende

## **Katastroferisiko**

I forbindelse med indtegning af kunder påtager selskabet sig en række risici, herunder nogle katastroferisici. Disse risici imødegås med genforsikring. Selskabet har i nedenstående valgt at opdele de forskellige katastrofer i forretningsområder.

## **Ejendomme/løsøre (Property)**

Selskabet har i forbindelse med property valgt at vurdere katastroferisikoen ud fra de 2 største scenarier. Dette betyder ikke, at der ikke findes andre katastrofescenarier.

## **Storm**

Selskabet har fået beregnet en 200 års storm i RMS v25. En 200 års begivenhed vil estimeret koste 85 mio. Den købte kapacitet svarer til ca. en 500 års begivenhed.

## **200 meter**

På baggrund af de eksponeringer, selskabet har i givne områder, beregnes ud fra en radius på 200 meter den største eksponering. Den største risiko ligger i Gadbjerg. Risikoen er på 139 mio.

## **Auto**

Der er i forbindelse med beregning af solvensen lavet en række antagelser af EIOPA. En af antagelserne er, at katastrofemotorskadens for selskabet er på 6 mio. €, hvilket svarer til 44,7 mio. kr. Dette er baseret på 10 personer i en og samme skadebegivenhed. Denne risiko har selskabet valgt at reducere med hjælp fra reassurance.

## **Ulykke**

Masseulykke er defineret af EIOPA, og giver selskabet en beregnet risiko ud fra, hvor mange der vil blive ramt, og hvordan de bliver påvirket af ulykken. Den beregnede katastroferisiko er brutto på 4,2 mio. kr.

Øvrige kumulscenarier på ulykke er omfattet af reinsuranceprogrammet med indtil 50 mio. kr., og risikoen er dermed reduceret.

## **Ansvar**

Ligeledes er der på ansvar beregnet et scenarie på baggrund af præmieindtægten. Den beregnede risiko er på ca. 3,6 mio. kr. pr 31/12-2025.

## **Reassurance**

For at imødegå den forsikringsmæssige risiko har selskabet valgt at reducere ovennævnte katastroferisici med genforsikring.

Til dækning af katastroferisici tegnes en genforsikringsdækning, der minimum svarer til en beregnet 200 års storm (RMS). Der tegnes kun genforsikring i selskaber med en rating hos S&P på minimum A-.

Selvbehold er fastsat til maks 7,0 mio. kr.

## **Rapportering**

Der bliver årligt udarbejdet en hensættelsesrapport til brug for beregning af erstatningshensættelserne. Derudover skal estimeres, hvad skader sket i foregående år forventes at beløbe sig til samt tages stilling til, om der er behov for at hensætte til ikke-afløbet risiko.

Selskabet laver løbende stresstests på de forsikringsmæssige risici

# C.2. MARKEDSRISICI

Markedsrisici er absolut den største risiko som selskabet har. Dette skyldes den forholdsvis store egenkapital, som selskabet råder over.

Nedstående risici ses som en del af markedsrisici

Risici	Væsentlig	Effekt	Behandling af risiko	Forslag til styring af risikoen
	Ja / Nej	1. Meget lille 2. Lille 3. Mellem 4. Stor 5. Meget stor 6. Katastrofal	A: Acceptér R: Reducér T: Transportér	
<b>Markedsrisici</b>				
Renterisici på aktiver (inkl. spreadrisiko)	Ja	4	A	Investeringspolitik
Aktierisiko	Ja	4	A	Investeringspolitik
Ejendomsrisiko	Nej	1	A	Investeringspolitik
Valutarisiko	Ja	3	A	Investeringspolitik
Markedskoncentrationsrisiko	Ja	2	A	Investeringspolitik
Kreditspændrisiko	Ja	2	A	Investeringspolitik

For at minimere risikoen har selskabet lavet en investeringspolitik, som beskriver, hvor risikovillig selskabet er. Selskabet har lavet en række begrænsninger, som skal minimere risikoen i forbindelse investeringer.

## Afgrænsning af investeringsområdet

- Risici som følge af udviklingen i priser, kurser m.v. på rente-, valuta- og aktiemarkederne samt udviklingen i priser på ejendomme og alternative investeringer (markedsrisici) og
- Risici på virksomheder eller grupper af virksomheder (kredit- og modpartsrisici) som følge af virksomhedens investeringer og placering af midler.
- Risici som følge af en uforholdsmæssig afhængighed af en bestemt kategori af aktiver, et bestemt investeringsmarked eller en bestemt investering (koncentrationsrisici).

## Målsætning

Det overordnede mål med udførelsen af selskabets investeringsvirksomhed er at investere selskabets aktiver således, at forsikringstagernes interesser varetages bedst muligt, jfr. LFV, § 175, herunder at optimere det finansielle afkast under hen-

syntagen til den medfølgende risiko efter prudent person princippet. For samtlige investeringer set under ét skal der samtidig tilstræbes en rimelig diversifikation og dermed afkaststabilitet herunder som minimum at inflationssikre kapitalen.

Styring af selskabets finansielle positioner er et væsentligt ledelsesmæssigt fokusområde, idet resultatet heraf har væsentlig betydning for selskabets samlede indtjening.

Dette overordnede mål søges opnået gennem både aktiv (15%)/passiv (85%) styring af positioner og påtagne risici. Forvaltningen sker primært ved indgåelse af porteføljemanagementaftaler af indtil to forvaltere(outsourcet).

Følgende risici henregnes til investeringsområdet:

- Modpartsrisiko (Kreditrisiko)
- Likviditetsrisiko
- Renterisiko (netto af aktiver og forsikringsmæssige hensættelser)
- Aktiekursrisiko
- Ejendomsværdirisiko
- Valutarisiko
- Koncentrationsrisiko
- Spændrisiko

Ovenstående risici beregnes i forbindelse med solvensberegningen. Hvis opgørelsen af solvensgraden er under det niveau, som fremgår af kapitalplanen, træder kapitalnødplanen i kraft med mulighed for at iværksætte nedbringelse af risiciene for de ovenstående markedsrisicielementer.

Følgende 3 kategorier henregnes til investeringsområdet:

Følgende aktivtyper betegnes som **frie investeringer**:

- Andele i investeringsforeninger
  - Obligationer
  - Aktier
  - Kreditobligationer
  - Øvrige

Følgende aktivtyper betegnes som **kontanter og likvider**

- Kontant/likvide anbringelser:
  - Kontantkonti
  - Korte stats- og realkredit obligationer op til 1 års løbetid
  - Repoforretninger op til 1 års løbetid
  - Aftaleindskud op til 1 års løbetid

Følgende aktivtyper betegnes som **bundne investeringer**:

- Unoterede aktier i virksomheder, som selskabet samarbejder med.
- Andre investeringsaktiver.
- Ejendomme som primært anvendes som kontor for Vejle Brand g/s.
- Alternative investeringer kan kom på tale ud fra et CSR og klimaaftrykks perspektiv (Skov og Infrastruktur via foreninger)

### **Risikoniveau på investeringsområdet**

Selskabets risikoprofil er defineret som selskabets samlede risikovillighed på investeringsområdet. Risikovilligheden fastsættes af bestyrelsen i samarbejde med direktionen og fastlægger den maksimale risiko, som selskabet til enhver tid er villig til at påtage sig på investeringsområdet. Risikovilligheden udtrykkes som et enkelt beløb i danske kroner.

Selskabets maksimale risikovillighed på de frie investeringer er i 2025 fastsat til 25 mio. DKK. og er gældende indtil 31. december 2025, medmindre bestyrelsen i samarbejde med direktionen beslutter andet.

Ovennævnte risikovillighed indeholder ikke kategorierne bundne investeringer eller kontant/likvide anbringelser. Disse reguleres i henhold til solvensberegningerne.

### **Rapportering**

Bestyrelsen orienteres på hvert bestyrelsesmøde om investeringernes sammensætning og resultatet heraf, således at eventuelle justeringer af strategien kan ske i en dynamisk proces afstemt efter markedsudviklingen og eventuelt ændrede forventninger. Eventuelle ændringer i strategien skal godkendes af bestyrelsen.

I en kvartalsvis rapportering sammenholdes de konkrete investeringer med de aktuelt gældende rammer for de enkelte investeringskategorier således, at bestyrelsen kan forholde sig til, hvorvidt rammerne er udnyttet og overholdt. For hver enkelt indgået porteføljemanagementaftale rapporteres opnået afkast og aktuell varighed.

Kreditrisici er de risici som selskabet har på udeståender.

## C.3. KREDITRISICI

Risici	Væsentlig	Effekt	Behandling af risiko	Forslag til styring af risikoen
	Ja / Nej	1. Meget lille 2. Lille 3. Mellem 4. Stor 5. Meget stor 6. Katastrofal	A: Acceptér	
Modpartsrisiko	Ja	2	A	Reassurance/Investeringspolitik

Selskabets investerings- og reassurancepolitik beskriver de krav som stilles til henholdsvis pengeinstitutter og genforsikringsselskaber.

### Pengeinstitutter

For at minimere kreditrisikoen har selskabet valgt at placere likvider i banker med en høj rating, og som samtidigt er systemisk vigtige finansielle institutter (SIFI Banker)

### Reassurandører

Ved vurderingen af selskabets reassurandører benyttes et anerkendt rating system (S&P). Selskabet skal vedligeholde en fortegnelse over den rating, de enkelte reassurandører, som selskabet anvender, har.

- Minimumsgrænsen for medvirkende reassurandører fastsættes til A-.
- Direktionen skal endvidere sikre, at risikoen fordeles mellem flere reassurandører.

### Forsikringstager

Selskabet skal have så lille kreditrisiko som muligt på forsikringerne, hvorfor præmier som udgangspunkt skal betales forud med hovedforfald 1. januar.

### Rapportering

I en kvartalsvis rapportering kontrolleres indestående i SIFI-bankerne. Derudover bliver genforsikring mindst en gang årligt vurderet i forhold til panelet af reassurandører, og direktion er forpligtet til at rapportere ved ændringer i kreditvurderingen af reassurandørerne.

## C.4. LIKVIDITETSRISICI

Selskabet vurderes ikke til at have nogen egentlig form for likviditetsrisici. Dette skyldes den egenkapital, som selskabet har og den investeringsstrategi, som selskabet har valgt. Selskabet har i stor udstrækning investeret i papir, der kan realiseres med kort varsel.

## C.5. OPERATIONELLE RISICI

### **Risikoeksponering**

Operationel risiko er risikoen for tab som følge af utilstrækkelige eller forkerte interne processer, medarbejdere, systemer eller eksterne begivenheder. Operationel risiko omfatter endvidere begrebet juridisk risiko. Strategisk risiko og omdømmerisiko beskrives særskilt

Vejle Brand må påregne en række operationelle forhold, der kan påvirke resultatet. Vejle Brand vurderer, at følgende risici må iagttages under operationel risiko. Ingen af følgende risici er vurderet til at overstige det beregnede beløb. Det er ligeledes vurderet, at der ikke er korrelation mellem de enkelte operationelle risici. Det skønnes således ikke nødvendigt at afsætte yderligere kapital end beregnet i Standardmodellen.

I den udstrækning at en enkelt risiko vurderes til at overstige den beregnede risiko, skal der afsættes yderligere kapital

Væsentlige risici som selskabet er eksponeret mod i planperioden samt styringen heraf

Den samlede risiko er vanskelig at beregne. Vejle Brand har ikke historisk haft problemer på de beskrevne områder. Det formodes derfor, at sandsynligheden for ekstraordinær operationel risiko er særdeles lav.

Risici	Væsentlig	Effekt	Behandling af risiko	Forslag til styring af risikoen
	Ja / Nej	1. Meget lille 2. Lille 3. Mellem 4. Stor 5. Meget stor 6. Katastrofal	A: Acceptér R: Reducér T: Transportér	
Operationelle risici	Ja	2	A	Politikker/kontroller

Vejle Brand accepterer den iboende risiko, der er forbundet med drift af virksomheden. Risikoen bliver beregnet i standardmodellen og vurderes at være tilstrækkelig belyst og omfattet af den beregnede operationelle risiko. IT-risikoen vurderes at være den største enkeltstående operationelle risiko i en 12 måneders periode.

- Juridiske risici
  - › Ansættelseskontrakter
  - › Reassurancekontrakter
  - › Forsikringsbetingelser
  - › Håndtering af skader og policer
  - › Lovgivning og Bekendtgørelser
  - › Samarbejdsaftaler og outsourcing
- Menneskelige fejl
- Brand
- Afviklingsrisiko
- Epidemi
- Systemer og IT
  - › Forsikringsplatform
  - › Kontorplatform

Den samlede risiko er vanskelig at beregne. Vejle Brand har ikke historisk haft problemer på de beskrevne områder. Det formodes derfor, at sandsynligheden for ekstraordinær operationel risiko er særdeles lav.

Ud over de allerede beskrevne operationelle risici har selskabet identificeret en række øvrige risici af operationel karakter. Ingen af disse risici vurderes hverken hver for sig eller i positiv korrelation at overstige væsentlighedskriteriet 5 mio. kr. er relativt begrænset. En kendsgerning, der reducerer en række klassiske operationelle risici relateret til ødelæggelse af domicilejendommen.

Risici	Væsentlig	Effekt	Behandling af risiko	Forslag til styring af risikoen
	Ja / Nej	1. Meget lille 2. Lille 3. Mellem 4. Stor 5. Meget stor 6. Katastrofal	A: Acceptér R: Reducér T: Transportér	
Likviditetsrisici	Nej	1	A	Kontrol
Kontrolrisici	Nej	1	A	Forretningsgange/kontrol
Virksomheden størrelse	Nej	1	A	Forretningsmodel
Strategiske risici	Nej	2	A	Forretningsmodel
Omdømmerisici	Nej	2	A	God skik og overvågning af SoMe
Risici ved driften	Nej	1	A	Kapitalplan/rapportering

En eventuel risiko imødegås med kapital i den udstrækning, der ikke er dækning i operationel risiko.

### Rapportering

Selskabet opretholder et register for operationelle hændelser. Hændelser vil løbende blive rapporteret til bestyrelsen.

## C.6. ANDRE VÆSENTLIGE RISICI

Der er ikke identificeret andre væsentlige risici.

## C.7. ANDRE OPLYSNINGER

Der er ikke yderligere oplysninger.



# D. VÆRDI- ANSÆTTELSE TIL SOLVENS- FORMÅL



## D.1. AKTIVER

Selskabet værdiansætter aktiver til solvensformålet på samme måde, som værdiansættelsen sker til regnskabet. Der henvises til anvendt regnskabspraksis i årsrapporten, hvor værdiansættelsen af følgende aktiver beskrives:

- Immaterielle aktiver
- Driftsmidler
- Domicilejendom
- Anlægsaktiver
- Andre finansielle investeringsaktiver
- Periodeafgrænsningsposter

Selskabet har dog valgt ikke at medtage de immaterielle aktiver i solvensbalancen.

## D.2. FORSIKRINGSMÆSSIGE HENSÆTTELSER

Værdiansættelse af forsikringsselskabets forsikringsmæssige hensættelser til solvensformål er identisk med værdiansættelsen i regnskabet. Der henvises til anvendt regnskabspraksis i årsrapporten, hvor værdiansættelsen af følgende aktiver beskrives:

- Præmiehensættelse
- Erstatningshensættelse
- Risikomargen

Erstatningshensættelsen og præmiehensættelser diskonteres

## D.3. ANDRE FORPLIGTELSER

Selskabet har valgt ikke at benytte sig af andre værdiansættelsesmetoder end de i årsrapporten anvendte.

## D.4. ALTERNATIVE VÆRDIANSÆTTELSESMETODER

Der anvendes ikke alternative værdiansættelsesmetoder.

## D.5. ANDRE OPLYSNINGER

Der er ingen øvrige oplysninger til værdiansættelsen af aktiver og passiver til solvensformål.

# **E. KAPITAL- FORVALTNING**



## E.1. KAPITALGRUNDLAG

Det fremgår af selskabets politik for kapitalstruktur, at kapitalgrundlaget består af to elementer: Det overførte overskud og garantikapital, hvilke to elementer udgør selskabets egenkapital. Bestyrelsen træffer alle beslutninger om disponering af disse elementer. Bestyrelsen træffer ligeledes alle beslutninger om eventuelle nye elementer. I forbindelse med kapital til dækning af solvenskravet, skal egenkapitalen udgøre mindst 75% af solvenskravet

Hvis selskabets solvensdækning kommer under 150 %, er direktionen bemyndiget til i samråd med bestyrelsen at optage ansvarlig kapital.

Selskabets kapitalgrundlag til opfyldelse af selskabets solvenskrav består af egenkapital fratrukket immaterielle aktiver og tillagt selskabet skatteaktiv. Kapitalgrundlaget er derfor 197,3 mio. kr.

Selskabets kapitalgrundlag til opfyldelse af selskabets minimumskapitalkrav består af egenkapital fratrukket immaterielle aktiver og selskabets skatteaktiv.

## E.2. SOLVENSKAPITALKRAV OG MINIMUMSKRAV

Solvenskapitalkrav og minimumskapitalkrav:

Solvenskapitalkrav	88.125.694
Minimumskapitalkrav	29.800.000

Solvenskapitalkravet består af en række delelementer, som alle er delvis beskrevet i afsnit C. Disse danner det primære solvenskapitalkrav.

	<b>31/12-2025</b>
<b>Markedsrisici</b>	
Renterisici	4.575.533,10
Aktierisici	39.645.870,24
Ejendomsrisici	4.500.000,00
Kreditspændsrisici	4.802.261,26
Markedskoncentrationsrisici	2.853.294,23
Valutarisici	12.545.503,55
Diversifikation	- 16.844.459,41
<b>Markedsrisici</b>	<b>52.078.002,97</b>
	<b>31/12-2025</b>
<b>Modpartsrisici</b>	
Type 1-eksponeringer	327.841,00
Type 2-eksponeringer	885.074,10
Diversifikation	- 61.359,00
<b>Modpartsrisici</b>	<b>1.151.556,10</b>
	<b>31/12-2025</b>
<b>Sygeforsikringsrisici</b>	
SLT-sygeforsikringsrisici	
NSLT-sygeforsikringsrisici i alt	18.543.410,54
Sygeforsikringskatastroferisici	1.572.127,00
Diversifikation	- 1.118.012,54
<b>Sygeforsikringsrisici</b>	<b>18.997.525,00</b>
	<b>31/12-2025</b>
<b>Skadesforsikringsrisici</b>	
Præmie- og erstatningshensættelsesrisici for skadesforsikringer	32.790.798,14
Skadesforsikringskatastroferisici	21.950.950,47
Diversifikation	- 10.958.472,55
<b>De samlede skadesforsikringsrisici</b>	<b>43.783.276,06</b>

	<b>31/12-2025</b>
Primært solvenskapitalkrav	
Markedsrisici	52.078.002,97
Modpartsrisici	1.151.556,10
Livsforsikringsrisici	-
Sygeforsikringsrisici	18.997.525,00
Skadesforsikringsrisici	43.783.276,06
Risici på immaterielle aktiver	
Diversifikation	- 34.050.506,00
<b>Primært solvenskapitalkrav</b>	<b>81.959.854,13</b>
	<b>31/12-2025</b>
<b>Solvenskapitalkrav</b>	
Primært solvenskapitalkrav	81.959.854,13
Operationelle risici	6.165.839,97
Forsikringsmæssige hensættelsers tabsabsorberende evne	
Udskudte skatters tabsabsorberende evne	
<b>Solvenskapitalkrav</b>	<b>88.125.694,10</b>
<b>Minimumskapitalkrav</b>	<b>29.800.000,00</b>



## **E.3. ANVENDELSE AF DELMODU- LET FOR LØBETIDSBASEREDE AKTIERISICI TIL BEREGNINGEN AF SOLVENSKAPITALKRAVET**

Benyttes ikke af selskabet.

## **E.4. FORSKELLE MELLEM STANDARDFORMLEN OG INTERN MODEL**

Selskabet anvender standardformlen

## **E.5. MANGLENDE OVERHOLDELSE AF MINIMUMS- KAPITALKRAVET OG MANGLENDE OVERHOLDELSE AF SOLVENSKAPITALKRAVET**

Selskabet har ikke haft problemer med at overholde minimumskapitalkravet og solvenskapital- kravet i perioden.

## **E.6. ANDRE OPLYSNINGER**

Der er ikke andre oplysninger





**BILAG**

C0020 altid synlig? SAND

		Solvens II-værdi
		C0010
<b>Aktiver</b>	<b>AR0009</b>	
Goodwill	R0010	
Udskudte anskaffelsesomkostninger	R0020	
Immaterielle aktiver	R0030	0
Udskudte skatteaktiver	R0040	0
Pensionsmæssigt overskud	R0050	0
Materielle anlægsaktiver, som besiddes til eget brug	R0060	19.715.000
Investeringer (bortset fra aktiver, der besiddes i forbindelse med indeksregulerede og unit-linked aftaler)	R0070	246.845.172
Ejendomme (bortset fra til eget brug)	R0080	0
Besiddelser i tilknyttede selskaber, herunder kapitalinteresser	R0090	0
Aktier	R0100	18.342.368
Aktier — noterede	R0110	0
Aktier — unoterede	R0120	18.342.368
Obligationer	R0130	112.042.795
Statsobligationer	R0140	0
Erhvervsobligationer	R0150	112.042.795
Strukturerede værdipapirer	R0160	0
Sikrede værdipapirer	R0170	0
Kollektive investeringsinstitutter	R0180	81.620.954
Derivater	R0190	0
Indskud, bortset fra likvider	R0200	34.839.055
Øvrige investeringer	R0210	0
Aktiver, der besiddes i forbindelse med indeksregulerede og unit-linked aftaler	R0220	0
Lån, herunder realkreditlån	R0230	72.000
Policelån	R0240	0
Lån, herunder realkreditlån, til fysiske personer	R0250	0
Andre lån, herunder realkreditlån	R0260	72.000
Beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikringsaftaler fra:	R0270	5.515.502
Skadesforsikring og sygeforsikring svarende til skadesforsikring	R0280	5.515.502
Skadesforsikring undtagen sygeforsikring	R0290	4.908.863
Sygeforsikring svarende til skadesforsikring	R0300	606.639
Livsforsikring og sygeforsikring svarende til livsforsikring, undtagen sygeforsikring og indeksreguleret og unit-linked	R0310	0
Sygeforsikring svarende til livsforsikring	R0320	0
Livsforsikring, undtagen sygeforsikring og indeksreguleret og unit-linked	R0330	0
Livsforsikring, indeksreguleret og unit-linked	R0340	0
Indskud til cedenter	R0350	0
Tilgodehavender fra forsikringer og mæglere	R0360	5.463.502
Tilgodehavender fra genforsikring	R0370	436.992
Tilgodehavender (handel, ikke forsikring)	R0380	0
Egne aktier (som besiddes direkte)	R0390	0
Forfaldne beløb vedrørende kapitalgrundlagselementer eller garantikapital, der er indkaldt, men endnu ikke indbetalt	R0400	0
Likvider	R0410	6.234.386
Alle øvrige aktiver, ikke anført andetsteds	R0420	5.047.326
<b>Aktiver i alt</b>	<b>R0500</b>	<b>289.329.880</b>

<b>Forpligtelser</b>	<b>AR0509</b>	
Forsikringsmæssige hensættelser — Skadesforsikring	R0510	68.790.765
Forsikringsmæssige hensættelser — Skadesforsikring (undtagen sygeforsikring)	R0520	37.315.590
Forsikringsmæssige hensættelser beregnet under et	R0530	0
Bedste skøn	R0540	34.794.400
Risikomargin	R0550	2.521.190
Forsikringsmæssige hensættelser — Sygeforsikring (svarende til skadesforsikring)	R0560	31.475.175
Forsikringsmæssige hensættelser beregnet under et	R0570	0
Bedste skøn	R0580	29.210.183
Risikomargin	R0590	2.264.992
Forsikringsmæssige hensættelser — Livsforsikring (undtagen indeksreguleret og unit-linked)	R0600	0
Forsikringsmæssige hensættelser — Sygeforsikring (svarende til livsforsikring)	R0610	0
Forsikringsmæssige hensættelser beregnet under et	R0620	0
Bedste skøn	R0630	0
Risikomargin	R0640	0
Forsikringsmæssige hensættelser — Livsforsikring (undtagen sygeforsikring og indeksreguleret og unit-linked)	R0650	0
Forsikringsmæssige hensættelser beregnet under et	R0660	0
Bedste skøn	R0670	0
Risikomargin	R0680	0
Forsikringsmæssige hensættelser — Indeksreguleret og unit-linked	R0690	0
Forsikringsmæssige hensættelser beregnet under et	R0700	0
Bedste skøn	R0710	0
Risikomargin	R0720	0
Andre forsikringsmæssige hensættelser	R0730	0
Eventualforpligtelser	R0740	0
Hensættelser, som ikke er forsikringsmæssige hensættelser	R0750	0
Pensionsforpligtelser	R0760	0
Indskud fra genforsikringsselskaber	R0770	0
Udskudte skatteforpligtelser	R0780	634.820
Derivater	R0790	0
Gæld til kreditinstitutter	R0800	0
Andre finansielle forpligtelser end gæld til kreditinstitutter	R0810	0
Forpligtelser vedrørende forsikringer og mæglere	R0820	0
Forpligtelser vedrørende genforsikring	R0830	1.612.359
Forpligtelser (handel, ikke forsikring)	R0840	0
Efterstillet gæld	R0850	0
Efterstillet gæld ikke medregnet i basiskapitalgrundlaget	R0860	0
Efterstillet gæld medregnet i basiskapitalgrundlaget	R0870	0
Alle øvrige passiver, ikke anført andetsteds	R0880	20.946.733
<b>Passiver i alt</b>	R0900	91.984.677
<b>Overskydende aktiver i forhold til passiver</b>	<b>R1000</b>	<b>197.345.203</b>

	Direkte virksomhed og accepteret proportional genforsikring					Skadeforsikringsforpligtelser i alt
	Forsikring vedrørende indkomstsikring	Motoransvarsforsikring	Anden motorforsikring	Brand og andre skader på ejendom	Almindelig ansvarsforsikring	
	CO020	CO040	CO050	CO070	CO080	CO200
<b>Tegnede præmier</b>						
<b>AR0109</b>						
Brutto — Direkte virksomhed	30.476.115	10.243.873	59.338.828	76.136.950	5.389.233	181.584.999
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	0	0	0	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	603.750	563.413	3.026.407	6.862.628	408.803	11.465.001
Genforsikringsandel	29.872.365	9.680.460	56.312.421	69.274.322	4.980.430	170.119.998
Netto						
<b>AR0209</b>						
Brutto — Direkte virksomhed	31.460.430	10.239.092	59.366.262	74.313.269	5.058.948	180.438.001
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	0	0	0	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	603.750	563.413	3.026.407	6.862.628	408.803	11.465.001
Genforsikringsandel	30.856.680	9.675.679	56.339.855	67.450.641	4.650.145	168.973.000
Netto						
<b>Estatningsudgifter</b>						
<b>AR0309</b>						
Brutto — Direkte virksomhed	19.273.525	18.719.912	32.580.953	36.417.069	1.787.541	108.779.000
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	0	0	0	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	0	151.104	0	2.945.886	0	3.096.990
Genforsikringsandel	19.273.525	18.568.808	32.580.953	33.471.183	1.787.541	105.682.010
Netto	9.837.753	3.502.857	20.549.118	23.163.936	1.454.451	58.508.115
<b>Omkostninger</b>						
<b>AR0609</b>						
Administrationsomkostninger						
Brutto — Direkte virksomhed	4.574.110	1.488.983	8.633.124	10.801.664	735.544	26.233.424
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	0	0	0	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	0	0	0	0	0	0
Genforsikringsandel	4.574.110	1.488.983	8.633.124	10.801.664	735.544	26.233.424
Netto						
<b>AR0709</b>						
Udgifter til forvaltning af investeringer						
Brutto — Direkte virksomhed	0	0	0	0	0	0
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	0	0	0	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	0	0	0	0	0	0
Genforsikringsandel	0	0	0	0	0	0
Netto	0	0	0	0	0	0
<b>AR0809</b>						
Udgifter til forvaltning af krav						
Brutto — Direkte virksomhed	1.118.242	664.446	4.092.012	2.572.997	52.302	8.499.999
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	0	0	0	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	0	0	0	0	0	0
Genforsikringsandel	1.118.242	664.446	4.092.012	2.572.997	52.302	8.499.999
Netto						
<b>AR0909</b>						
Ethvervelsesomkostninger						
Brutto — Direkte virksomhed	4.145.401	1.349.428	7.823.983	9.789.276	666.605	23.774.692
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	0	0	0	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	0	0	0	0	0	0
Genforsikringsandel	4.145.401	1.349.428	7.823.983	9.789.276	666.605	23.774.692
Netto						
<b>AR1009</b>						
Overheadomkostninger						
Brutto — Direkte virksomhed	0	0	0	0	0	0
Brutto — Accepteret proportional genforsikring	0	0	0	0	0	0
Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring	0	0	0	0	0	0
Genforsikringsandel	0	0	0	0	0	0
Netto	0	0	0	0	0	0
<b>R1100</b>						
Balance - other technical expenses/income						
<b>R1210</b>						
Total technical expenses						58.508.115



## S.17.01: Forsikringsmæssige hensættelser for skadesforsikring

Forsikring vedrørende Indkomstkning	Direkte virksomhed og accepteret proportional genforsikring						Stadeforsikring forpligtelser i alt
	CO030	CO050	CO060	CO080	CO090	CO180	
R0010	0	0	0	0	0	0	0
R0020	0	0	0	0	0	0	0
R0030	0	0	0	0	0	0	0
R0040							
R0050	0	0	0	0	0	0	0

### Forsikringsmæssige hensættelser beregnet under et

Direkte virksomhed  
 Accepteret proportional genforsikring  
 Accepteret ikkeproportional genforsikring  
 Samlet beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring/ fra SPV'er og finre reinsurance efter justeringen for forventede tab som følge af modpartens misligholdelse i forbindelse med forsikringsmæssige hensættelser beregnet under et

### Forsikringsmæssige hensættelser beregnet som summen af bedste skøn og risikomarginen

#### Bedste skøn

##### Pramielhensættelser

Brutto — I alt

Brutto — Direkte virksomhed

Brutto — Accepteret proportional genforsikring

Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring

Samlet beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring/ fra SPV'er og finre reinsurance inden justeringen for forventede tab som følge af modpartens misligholdelse.

Beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring (underlagen fra SPV'er og finre reinsurance) inden justeringen for forventede tab

Beløb, der kan tilbagekræves fra SPV'er, inden justering for forventede tab

Beløb, der kan tilbagekræves i henhold til finre reinsurance, inden justering for forventede tab

Beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring/ fra SPV'er og finre reinsurance, efter justering for forventede tab som følge af modpartens misligholdelse

Bedste nettoskøn over pramielhensættelser

#### Erstatningshensættelser

Brutto — I alt

Gross discounted Best Estimate Claims Provisions for claim events occurred during the current financial year (Only for ECB reporting)

Brutto — Direkte virksomhed

Brutto — Accepteret proportional genforsikring

Brutto — Accepteret ikkeproportional genforsikring

Samlet beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring/ fra SPV'er og finre reinsurance inden justeringen for forventede tab som følge af modpartens misligholdelse.

Beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring (underlagen fra SPV'er og finre reinsurance) inden justeringen for forventede tab

Beløb, der kan tilbagekræves fra SPV'er, inden justering for forventede tab

Beløb, der kan tilbagekræves i henhold til finre reinsurance, inden justering for forventede tab

Beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring/ fra SPV'er og finre reinsurance, efter justering for forventede tab som følge af modpartens misligholdelse

Bedste nettoskøn over erstatningshensættelser

#### Bedste skøn i alt — Brutto

#### Bedste nettoskøn i alt — Netto

#### Risikomargin

#### Overgangsforanstaltningerne vedrørende forsikringsmæssige hensættelser

Forsikringsmæssige hensættelser under et

Bedste skøn

Risikomargin

#### Forsikringsmæssige hensættelser — I alt

Forsikringsmæssige hensættelser — I alt

Beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring/ fra SPV'er og finre reinsurance efter justering for forventede tab som følge af modpartens misligholdelse — I alt

Forsikringsmæssige hensættelser minus beløb, der kan tilbagekræves i henhold til genforsikring/ fra SPV'er og finre reinsurance — I alt

R0200	28.869.807	18.409.640	1.507.487	9.911.521	2.306.689	61.005.144
R0160	0	0	0	0	0	0
EA161	28.869.807	18.409.640	1.507.487	9.911.521	2.306.689	61.005.144
R0170	0	0	0	0	0	0
R0180						
R0190	606.639	1.846.343	0	3.062.520	0	5.515.502
R0200	0	0	0	0	0	0
R0210	606.639	1.846.343	0	3.062.520	0	5.515.502
R0220	0	0	0	0	0	0
R0230	0	0	0	0	0	0
R0240	606.639	1.846.343	0	3.062.520	0	5.515.502
R0250	28.263.168	16.563.297	1.507.487	6.849.001	2.306.689	55.489.642
R0260	29.210.183	18.490.866	1.967.765	11.979.171	2.356.598	64.004.583
R0270	28.603.544	16.644.523	1.967.765	8.916.651	2.356.598	58.489.081
R0280	2.264.992	1.444.336	118.270	777.612	180.972	4.786.182
R0290	0	0	0	0	0	0
R0300	0	0	0	0	0	0
R0310	0	0	0	0	0	0
R0320	31.475.175	19.935.202	2.086.035	12.756.783	2.537.570	68.790.765
R0330	606.639	1.846.343	0	3.062.520	0	5.515.502
R0340	30.868.536	18.088.859	2.086.035	9.694.263	2.537.570	63.275.263

## S.19.01: Skadesforsikringserstatninger

Basis: 1: Ulykkesår

### Udbetalte bruttoerstatninger (ikkekumulativt)

År	Udviklingsår										10 & +	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Tidligere	25.465.219	7.863.388	1.989.524	421.700	231.466	-669.519	6.324	215.937	0	0	0	-10.029
N-9	22.674.287	10.258.339	5.489.131	1.143.113	580.217	150.260	124.368	0	0	0	0	35.524.039
N-8	25.063.403	11.326.117	4.226.896	1.091.137	206.439	129.635	94.875	0	-5.428	0	0	40.414.286
N-7	33.035.391	12.040.355	3.842.457	1.846.557	564.314	517.531	223.937	15.154	0	0	0	42.153.656
N-6	37.046.673	10.087.740	5.391.535	1.354.026	1.288.887	600.236	0	0	0	0	0	52.070.542
N-5	37.241.930	14.654.692	4.683.217	2.264.516	442.414	0	0	0	0	0	0	55.769.097
N-4	47.972.712	23.499.626	6.536.255	2.697.264	0	0	0	0	0	0	0	59.286.768
N-3	51.211.632	17.863.860	7.360.587	0	0	0	0	0	0	0	0	80.705.857
N-2	60.067.794	19.140.089	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76.436.079
N-1	65.424.473	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80.705.857
N	65.424.473	19.140.089	7.360.587	2.697.264	442.414	600.236	223.937	15.154	-5.428	0	0	586.982.653

I alt

### Bedste skøn over erstatningsansættelser, brutto, udiskonteret

(absolut beløb)

År	Udviklingsår										10 & +	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Tidligere	15.253.836	4.999.220	2.388.499	1.282.717	181.854	317.419	269.284	170.023	148.419	82.180	0	106.000
N-9	18.917.084	6.431.165	740.618	1.128.309	427.764	346.212	207.362	166.783	115.636	0	0	177.238
N-8	19.340.268	5.093.240	1.359.969	1.167.121	753.692	674.548	245.022	131.914	0	0	0	117.540
N-7	21.995.478	7.741.916	4.361.689	3.604.019	2.647.765	2.518.979	2.287.701	0	0	0	0	133.515
N-6	19.860.975	9.719.763	4.829.345	4.404.945	4.192.290	4.971.300	0	0	0	0	0	2.333.336
N-5	20.425.183	5.763.894	1.977.229	773.126	336.892	0	0	0	0	0	0	5.060.878
N-4	33.916.155	9.546.905	4.402.108	3.314.377	0	0	0	0	0	0	0	3.335.945
N-3	31.236.146	9.473.679	3.426.274	0	0	0	0	0	0	0	0	3.338.636
N-2	30.521.863	10.744.150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.432.121
N-1	34.814.284	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.768.125
N	34.814.284	10.744.150	3.426.274	3.314.377	336.892	4.971.300	2.287.701	131.914	115.636	82.180	0	61.017.385

I alt

## S.23.01: Kapitalgrundlag

Stamaktiekapital (uden fradrag af egne aktier)  
 Overkurs ved emission vedrørende stamaktiekapital  
 Garantiaktiekapital og medlemsbidrag eller tilsvarende basiskapitalgrundlagselementer for gensidige og  
 gensidigtliggende selskaber  
 Efterstillede gensidige medlemskonti  
 Overskudskapital  
 Præferenceraktier  
 Overkurs ved emission vedrørende præferenceraktier  
 Afstemningsreserve  
 Efterstillet gæld  
 Et beløb svarende til værdien af udskudte skatteaktiver netto  
 Andre, ikke ovenfor angivne elementer godkendt som basiskapitalgrundlag af tilsynsmyndigheden

	I alt	Tier 1 – Ubegrænset	Tier 1 – Begrænset	Tier 2	Tier 3
R0010	C0010	C0020	C0030	C0040	C0050
	0	0		0	
R0030	0	0		0	
R0040	20.000.000	20.000.000		0	
R0050	0		0		0
R0070	177.345.203	177.345.203			
R0090	0		0	0	0
R0110	0		0	0	0
R0130	0		0		
R0140	0		0		0
R0160	0				0
R0180	0	0	0	0	0

**Kapitalgrundlag if. regnskabet, som ikke bør medregnes i afstemningsreserven, og som ikke opfylder kriterierne for klassificering som kapitalgrundlag i henhold til Solvens II**

Kapitalgrundlag if. regnskabet, som ikke bør medregnes i afstemningsreserven, og som ikke opfylder kriterierne for klassificering som kapitalgrundlag i henhold til Solvens II

	I alt
R0220	C0010
	0

### Fradrag

Fradrag vedrørende kapitalinteresser i finansierungs- og kreditinstitutter

	I alt	Tier 1 – Ubegrænset	Tier 1 – Begrænset	Tier 2	Tier 3
R0230	C0010	C0020	C0030	C0040	C0050
	0	0	0	0	0

**Samlet basiskapitalgrundlag efter fradrag**

	I alt	Tier 1 – Ubegrænset	Tier 1 – Begrænset	Tier 2	Tier 3
R0290	C0010	C0020	C0030	C0040	C0050
	197.345.203	197.345.203	0	0	0



**Solvenskapitalkrav**  
**Minimumskapitalkrav**  
**Forhold mellem anerkendt kapitalgrundlag og solvenskapitalkrav**  
**Forhold mellem anerkendt kapitalgrundlag og minimumskapitalkrav**

	C0010
<b>R0580</b>	88.125.694
<b>R0600</b>	29.800.000
<b>R0620</b>	223,94%
<b>R0640</b>	662,23%

**Afstemningsreserve**  
Overskydende aktiver i forhold til passiver  
Egne aktier (som besiddes direkte og indirekte)  
Påregnelige udbytter, udlodninger og gebyrer  
Andre basiskapitalgrundlagselementer  
Justering for begrænsede kapitalgrundlagselementer i forbindelse med  
matchtilpasningsporteføljer og ring-fenced fonde

	C0060
<b>R0700</b>	197.345.203
<b>R0710</b>	0
<b>R0720</b>	0
<b>R0730</b>	197.345.203
<b>R0740</b>	0
<b>R0760</b>	0

Forventet fortjeneste indeholdt i fremtidige præmier — Livsforsikring  
Forventet fortjeneste indeholdt i fremtidige præmier — Skadesforsikring  
**Samlet forventet fortjeneste indeholdt i fremtidige præmier**

	C0060
<b>R0770</b>	0
<b>R0780</b>	0
<b>R0790</b>	0

## S.25.01: Solvenskapitalkrav — Kun standardformel

Artikel 112	Z00.10	2: Regelmæssig indberetning					
			Nettosolvenskapitalkrav	Bruttosolvenskapitalkrav	Fordeling af justeringer som følge af ring-fenced fonde og matchtilpasningsporteføljer	Forenklinger	Only relevant for public disclosure
			C0030	C0040	C0050	C0120	C0090
Markedsrisici	R0010		52.078.003	52.078.003	0		
Modpartsrisici	R0020		1.151.556	1.151.556	0		
Livsforsikringsrisici	R0030		0	0	0		
Sygeforsikringsrisici	R0040		18.997.525	18.997.525	0		
Skadeforsikringsrisici	R0050		43.783.276	43.783.276	0		
Diversifikation	R0060		-34.050.506	-34.050.506	0		
Risici på immaterielle aktiver	R0070		0	0	0		
Primært solvenskapitalkrav	R0100		81.959.854	81.959.854	0		

Beregning af solvenskapitalkravet		C0100
Justering som følge af sammenlægning af teoretiske solvenskapitalkrav for ring-fenced fonde/matchtilpasningsporteføljer	R0120	0
Operationelle risici	R0130	6.165.840
Forsikringsmæssige hensættelsers tabsabsorberende evne	R0140	0
Udskudte skatters tabsabsorberende evne	R0150	0
Kapitalkrav for aktiviteter omfattet af artikel 4 i direktiv 2003/ 41/EF	R0160	0
<b>Solvenskapitalkrav eksklusive kapitaltillæg</b>	<b>R0200</b>	<b>88.125.694</b>
Allerede indførte kapitaltillæg	R0210	0
of which, Capital add-ons already set - Article 37 (1) Type a	R0211	0
of which, Capital add-ons already set - Article 37 (1) Type b	R0212	0
of which, Capital add-ons already set - Article 37 (1) Type c	R0213	0
of which, Capital add-ons already set - Article 37 (1) Type d	R0214	0
<b>Solvenskapitalkrav for selskaber, der anvender den konsoliderede metode</b>	<b>R0220</b>	<b>88.125.694</b>

**Lineært forrelement for skadesforsikrings- og skadesgenforsikringsforpligtelser**

R0010	C0010	<b>11.835.345</b>		Foreslåede værdier 11.835.345
			Bedste skøn og forsikringsmæssige hensættelser beregnet under et, netto (dvs. med fradrag af genforsikring/ SPV'er)	Tegnede præmier de seneste 12 måneder, netto (dvs. med fradrag af genforsikring)
	C0020	0		C0030
R0020		0		0
R0030		37.458.249		0
R0040		0		0
R0050		17.375.979		0
R0060		23.249.310		0
R0070		0		0
R0080		35.278.156		0
R0090		3.801.078		0
R0100		0		0
R0110		0		0
R0120		0		0
R0130		0		0
R0140		0		0
R0150		0		0
R0160		0		0
R0170		0		0

**Lineært forrelement for livsforsikrings- og livs/genforsikringsforpligtelser**

R0200	C0040	<b>0</b>		Foreslåede værdier 0
			Bedste skøn og forsikringsmæssige hensættelser beregnet under et, netto (dvs. med fradrag af genforsikring/ SPV'er)	Samlet risikosum, netto (dvs. med fradrag af genforsikring/ SPV'er)
	C0050	0		C0060
R0210		0		
R0220		0		
R0230		0		
R0240		0		
R0250		0		0

Forpligtelser med gevinstandele — Garanterede ydelser  
 Forpligtelser med gevinstandele — Fremtidige diskretionære ydelser  
 Forpligtelser i tilknytning til indeksreguleret og unit-linked forsikring  
 Andre livs- og sygeforsikringsforpligtelser og livs- og sygegenforsikringsforpligtelser  
 Risikosum i alt for alle livsforsikrings- og livs/genforsikringsforpligtelser

**Beregning af det samlede minimumskapitalkrav**

Lineært minimumskapitalkrav	C0070	11.835.345	Foreslåede værdier
Solvenskapitalkrav	R0300	88.125.694	88.125.694
Loft for minimumskapitalkrav	R0310	39.656.562	
Bundgrænse for minimumskapitalkrav	R0320	22.031.423	
Kombineret minimumskapitalkrav	R0330	22.031.423	
Absolut bundgrænse for minimumskapitalkrav	R0340	29.800.000	
<b>Minimumskapitalkrav</b>	R0350	<b>29.800.000</b>	



**ORDLISTE**



# ORDLISTE

Ord	Definition/forklaring
Aktuarfunktion	Ved indførelsen af solvens II 1. januar 2016 skal gruppe 1-selskaber have en aktuarfunktion, som skal varetages af personer, der har kendskab til aktuar matematik og finansmatematik på et niveau, som står i rimeligt forhold til arten, omfanget og kompleksiteten af de risici, der er forbundet med forsikrings selskabets virksomhed, og som kan påvise, at de har relevant erfaring med gældende faglige standarder og andre standarder. Der er ikke krav om at funktionen skal bestrides af en cand.act.
Basiskapital	Betegnelsen for den kapital, som et gruppe 2-forsikrings selskaber skal have til at dække virksomhedens risici jf. LfV § 156. Basiskapitalen består af kernekapitalen tillagt den supplerede kapital med fradrag jf. LfV § 157.
Combined ratio	Summen af erstatningsudgifter og de forsikringsmæssige driftsomkostninger i procent af præmieindtægter. Er combined ratio under 100 tjener selskabet penge, og omvendt, hvis combined ratio er over 100 taber selskabet penge ved forsikringsdriften. Combined ratio kan udtrykkes både på brutto såvel som netto basis.
Compliance	Overholdelse af regler, efterlevelse af retningslinjer. Vi anvender ordet i betydningen at leve op til gældende lovgivning og markedsstandarder.
Compliancefunktionen	Ved indførelsen af solvens II 1. januar 2016 skal gruppe 1-selskaber have en compliancefunktion som skal kontrollere, at selskabet gældende ret. Funktionen er primært at betragte som en kontrolfunktion. Compliancefunktionen skal varetage de i ledelsesbekendtgørelsens § 19 og bilag 7 angivne opgaver.
Covid19 ny coronavirus (som har det officielle navn SARS-CoV-2).	COVID-19 er navnet på den sygdom man kan få, hvis man bliver smittet med ny coronavirus (som har det officielle navn SARS-CoV-2).
Diversifikation	En diversifikationseffekt kan beskrives som en effekt, der opstår, når forskellige investeringer i en portefølje ikke udvikler sig i samme retning. Et tab på en investering kan blive modsvaret af gevinster på andre investeringer, og dermed bliver udsvingene på den samlede portefølje mindre end summen af risiciene i de enkelte investeringer. Diversifikationseffekten kan optimeres ved at sprede investeringerne i porteføljen, da det reducerer betydningen af, at en enkelt investering eventuelt falder markant.
EIOPA (tidligere CEIOPS)	European Insurance and Occupational Pensions Authority Den europæiske tilsynsmyndighed for forsikrings- og arbejdsmarkedspensionsordninger.  Det europæiske finansielle tilsynssystem består af: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tre tilsynsførende myndigheder;</li><li>• EIOPA (forsikring og pension), EBA (bank) og ESMA (værdipapir)</li></ul>

- Et udvalg for systematiske risici; ESRB
- EIOPA består bl.a. af et tilsynsråd (alle nationale tilsyn) og et styrelsesudvalg (seks nationale tilsyn).

EIOPA's kompetencer:

- Føre tilsyn med nationale tilsyn
- Indgreb, hvor EU-retten overtrædes
- Fremme af fælles tilsynskultur
- Afgøre, om der er krise
- Afgive udtalelser om behov for ny lovgivning
- Forbrugerbeskyttelse; advare og forbyde midlertidigt imod produkter
- Sikre den finansielle stabilitet (samarbejde med ESRB, se denne)
- Sikre koordination med nationale tilsyn
- Træffe afgørelse mod private aktører (endnu ikke forekommet)

Der er klageadgang til klagenævnet over EIOPA's afgørelser.  
EIOPA er et uafhængigt, rådgivende organ for Europaparlamentet og Rådet.

f.e.r

For egen regning.

Udtrykket for egen regning forkortet f.e.r. anvendes, når et beløb er opgjort efter fradrag for genforsikringens andel. Udtrykket kan eksempelvis anvendes i forbindelse med præmier eller i forbindelse med erstatninger for at angive, at de pågældende beløb er opført efter fradrag af de beløb, som er henholdsvis videregivet som afgivne præmier eller modtaget fra genforsikringsselskaber til delvis dækning af de udbetalte erstatninger.

Fit & proper

Er betegnelsen for krav til et persons egnethed (fit) og hæderlighed (proper) – "Fit & proper".

Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af forsikringsselskabets direktion samt visse nøglepersoner i selskabet skal være fit & proper for at kunne varetage jobbet. Det er Finanstilsynet, som skal godkende at personerne er fit & proper jf. LVF § 105.

Forretningsgang

I den finansielle sektor anvender vi ordet forretningsgang om de skriftlige beskrivelser af procedurer for hvordan man arbejder indenfor de forskellige forretningsområder. Det kan fx være hvordan man behandler en skadesag.

Forsikringsselskaber skal have forretningsgange på alle væsentlige områder – altså skriftlige instrukser til medarbejderne om, hvordan de skal udføre en given opgave. Dette krav fremgår af ledelsesbekendtgørelsen.

Der er ikke konsistens mht. hvordan de forskellige dokumentbetegnelser bruges, men som oftest fortolker branchen dokumentbetegnelserne således:

- Politikker – bestyrelsens overordnede beslutninger på væsentlige områder
- Retningslinjer – bestyrelsens skriftlige instrukser til direktionen, altså om sætningen af de overordnede politikker / beslutninger i instrukser til direk-

# ORDLISTE

	<p>tionen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forretningsgange – direktionens instrukser til organisationen/ medarbejderne om, hvordan de skal udføre deres opgave. Det er omsætningen af direktionens instrukser (retningslinjerne) i instrukser til medarbejderne.</li><li>• Instrukser / procedurebeskrivelse – giver en mere detaljeret beskrivelse af, hvordan medarbejderne skal udføre givne opgaver. Kan være helt detaljeret med angivelse af udfyldelse af konkrete felter i it system.</li></ul>
Forretningsmodel	<p>En beskrivelse af selskabets forretningsgrundlag.</p> <p>Populært sagt består forretningsmodellen af to elementer; hvad selskabet laver, og hvordan selskabet tjener penge ved at lave dette.</p> <p>En forretningsmodel bør indeholde følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kapitalbehov, kapitalplan</li><li>• Hovedaktiviteter, kundegrupper, geografisk tilstedeværelse, distribution, outsourcing</li><li>• Konkurrenceparametre, vækst og indtjening</li><li>• Politikker, retningslinjer, god skik</li></ul> <p>En forretningsmodel for skadesforsikringselskaber vil altid indeholde elementer som tegning, tarifiering, skadesbehandling, herunder hensættelser og genforsikring, samt investeringer.</p> <p>Finanstilsynet vurderer, om en virksomheds forretningsmodel er holdbar, herunder om virksomhedernes processer og kontroller lever op til lovens krav, og om virksomheden kan håndtere de risici, som deres forretningsmodeller indebærer.</p>
Forsikringsteknisk rente	<p>Den renteindtægt forsikringselskaber har som følge af, at forsikringstagerne betaler præmie forud og selskabet betaler erstatninger bagud.</p> <p>De beløb, forsikringselskabet i kraft heraf ligger inde med, svarer til de forsikringsmæssige hensættelser. I henhold til regnskabsreglerne skal skadesforsikringselskaber beregne en forsikringsteknisk rente på grundlag af regnskabsårets gennemsnitlige forsikringsmæssige hensættelser f.e.r.</p>
Forsvarslinjer	<p>Vi anvender udtrykket forsvarslinjer om det kontrolsystem, som findes i en organisation – de kontroller, som er med til at sikre kvaliteten, og at undgå, at der sker fejl.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. (første) forsvarslinje er den kontrol der er i første led, hvor beslutningen træffes, fx ved indtegning af forretning. Kontrollen kan fx være overholdelse af medarbejderkompetence eller forretningsgang om, at der skal to personer til at acceptere forretning.</li><li>2. (anden) forsvarslinje er den kontrol, der sker i næste led, dvs. hos andre end dem, som udfører en given handling, fx compliancefunktion, risikostyringsfunk-</li></ol>

tionen eller aktuarfunktion.

3. (tredje) forsvarslinje er en overvågningsrevisionsfunktion af, at kontrolsystemet eksisterer og virker, at compliance-, risikostyrings- og aktuarfunktionen i et gruppe 1-selskab har udført deres kontrolarbejde. 3. forsvarslinje udføres af intern audit eller intern revision. Den eksterne revision udfører også visse af disse kontroller, men den eksterne revisor er ikke en del af det interne kontrolsystem.

**Fortjenstmargen** Fortjenstmargen udtrykker en kapitaliseret værdi af den forventede fremtidige indtjening til selskabets ejere. Særligt for fortjenstmargenen gælder det, at den indgår i de forsikringsmæssige hensættelser i regnskabet mens den indgår i kapitalgrundlaget i solvensopgørelserne.

**Going concern** Et udtryk for en vurdering af, om virksomheden kan eller skal fortsætte driften i mindst 1 år efter balancedagen.

Ledelsen foretager ved aflæggelse af årsregnskab en vurdering af, om driften kan eller skal fortsætte det næste år. Vurderingen kaldes ”going concern”.

Gør ledelsen i årsregnskabet opmærksom på, at der kan være usikkerhed om den fortsatte drift, skal revisor fremhæve dette i en supplerende bemærkning. Vurderer revisor, at usikkerhedens er så stor, at det er overvejende sandsynligt, at virksomheden ikke kan fortsætte driften, skal revisor tage forbehold for ”going concern” i sin påtegning.

**Gruppe 2-selskab** Gruppe 2-forsikringsselskab er et forsikringsselskab, som ikke omfattes af Solvens II direktivet, men som alene er reguleret efter national lovgivning med mindre andet specifikt er bestemt.

**Habilitet** Et juridisk og etisk begreb, som beskriver en mulig konflikt – mulig upartiskhed. Modsat inhabilitet.

En person anses for inhabil, når vedkommendes forhold gør, at denne ikke kan anses for at være udenfor indflydelse af forhold, som kan indvirke på deres dømmekraft indenfor et bestemt område.

**Hensættelser** Forsikringsmæssige hensættelser er de samlede beløb, et forsikringsselskab afsætter til brug for afvikling af forpligtelserne på de forsikringspolicer, som selskabet har udstedt.

Forsikringsmæssige hensættelser skal dække såvel udgifter til skadesbegivenheder, der har fundet sted, men endnu ikke betalt, som udgifter til fremtidige skadesbegivenheder, der er dækket under de udstedte forsikringspolicer. Forsikringsmæssige hensættelser skal endvidere kunne dække fremtidige omkostninger ved at administrere forsikringsbestanden i den periode, for hvilken der er betalt præmier.

Forsikringsmæssige hensættelser kan opgøres brutto eller for egen regning.

# ORDLISTE

Forsikringsmæssige hensættelser opdeles i forskellige typer, hvoraf de vigtigste er præmiehensættelser og erstatningshensættelser.

Individuelt solvensbehov (ISB)	Det individuelle solvensbehov er et forsikringsselskabs egen opgørelse af den nødvendige basiskapital. Opgørelsen skal afhænge af selskabets risikoprofil.
Intern audit	Én af de 4 funktioner, som et gruppe 1-selskab skal have. Funktionen udgør 3. forsvarslinje, og skal overvåge, at selskabet har et internt kontrolsystem og at ledelsessystemet er hensigtsmæssigt og effektivt. Funktionen skal være objektiv og uafhængig af selskabets operationelle funktioner.
Kapitalgrundlag	Betegnelse for den kapital, som et gruppe 1-selskab skal have. Kapitalgrundlag består af summen af basiskapitalgrundlaget og det supplerende kapitalgrundlag jf. L VF § 153.
Kapitalkrav	Kapitalkrav er den kapital, som et selskab som minimum skal have, for at opfylde selskabets forpligtelser.
Koncession	Betegnelse for den tilladelse et forsikringsselskab får fra Finanstilsynet til at drive forsikringsvirksomhed.
Kumul	Det forhold, at flere forsikringer rammes af én og samme skadesbegivenhed fx ved storm, men kan også være andre skadesbegivenheder, f.eks. brand, der kan ramme flere bygninger eller flere brancher som bygning, løsøre, driftstab, auto og måske ulykke, alle forsikret i samme selskab.
LFV	Lov om Forsikringsvirksomhed
MCR	Minimum Capital Requirement, oversat minimumskapitalkrav. For gruppe 2-selskaber gælder LFV § 156 og for gruppe 1-selskaber LFV § 155.
ORSA	Own Risk and Solvency Assessment. Bestyrelsens egen vurdering af virksomhedens risiko og solvensbehov.  Hensigten med ORSA er at koble risiko og kapital. ORSA processen skal sikre fokus på de nødvendige ændringer i kapitalbehovet som følge af ændringer i risici, som forventes at ske i den fremtidige periode man arbejder med. Der skal tages udgangspunkt i, hvordan risici vil ændre sig i den strategiske planlægningsperiode, og dette skal konsekvensberegnes og føre til nye kapitalkrav.
Outsourcing	Når en virksomhed hos en underleverandør vælger at købe varer / ydelser, som virksomheden selv tidligere har produceret / udbudt. En eller flere opgaver henlægges således til en anden virksomhed.
Politik	Begrebet politik anvendes sædvanligvis i forsikringsbranchen for de strategiske beslutninger, som bestyrelsen træffer. I visse bekendtgørelser og danske oversættelser af forordninger findes ordet i bredere betydning, idet ordet politik

også anvendes om beslutninger, som direktionen kan træffe.

#### Proportionalitets-princippet

Proportionalitetsprincippet er et juridisk begreb, som betyder forholdsmæssighed, herunder at et indgreb ikke må være mere vidtgående, end formålet tilsigter.

Som konsekvens af den øgede EU regulering til ensretning af reglerne for forsikrings-selskaber indenfor EU ser vi øget behov for anvendelse af proportionalitetsprincippet. Reguleringen skal favne store såvel som små selskaber, special- såvel som generalistselskaber, hvorfor reguleringen for visse selskaber og i visse situationer kan blive for voldsom og unødvendig. Hvis lovgiver kan forudse, at hele eller dele af reguleringen ikke nødvendigvis vil være relevant for alle selskaber vil man ofte i love og bekendtgørelser give mulighed for at anvende proportionalitetsprincippet – dvs. give mulighed for, at visse selskaber kan få dispensation fra dele af reguleringen.

I EU sammenhæng tales ofte om mulighed for proportionalitet ud fra hensyn til ”nature, scale and complexity”. På dansk oversættes det ofte til at afhænge af ”arten, omfanget og kompleksiteten” i det konkrete selskabet.

#### Prudent person princippet

Prudent person er en betegnelse, som anvendes i investerings-sammenhæng til angivelse af, hvordan en ansvarlig person vil investere.

Forsikrings-selskaber skal investere i aktiver, hvortil der knytter sig risici som forsikrings-selskabet kan identificere, måle, overvåge, forvalte, kontrollere og rapportere om. Investeringerne skal være sammensat således, at investerings-porteføljens forventede værdi og udvikling er robust overfor fremtidige mulige stress-scenarier på de finansielle markeder og herved understøtter, at kunderne modtager de ydelser, de er stillet i udsigt. De tvungne regler for investerings-grænser er ophævet og i stedet erstattet af Prudent person princippet.

Prudent person svarer til det juridiske begreb bonus pater (familias).

#### Reassurance

Reassurance – også kaldet genforsikring – betyder ”forsikring af forsikring”, dvs. forsikring af de forsikringer, som forsikrings-selskabet har tegnet, men som man ikke ønsker at bære risikoen for selv. Risikoen overdrages derfor helt eller delvist til en eller flere reassurandører, således at man ikke selv skal betale den fulde skade eller indregne det fulde beløb i beregningerne af kapitalbehovet. En af grundtankerne i reassurance er også risikospredning – at sprede risikoen på flere, så den enkelte ikke påvirkes helt så meget af en enkelt skade.

#### Reassurandør

Reassuranceselskab (også kaldet genforsikrings-selskab), det selskab, som overtager en del af forsikrings-selskabets risiko i reassurance. Forsikrings-selskabet forsikrer sig altså hos reassurandører.

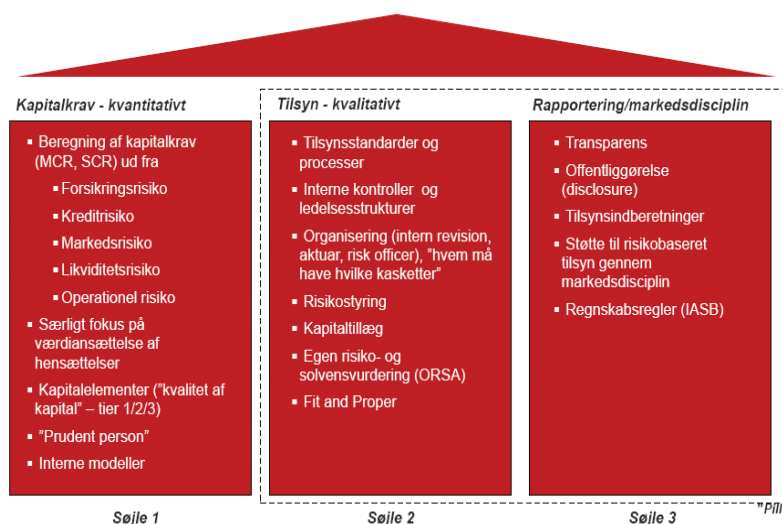
#### Retningslinjer

I Solvens II-regi benævnt ”guidelines”, som i Danmark typisk er oversat til retningslinjer. Derudover anvender vi betegnelse for bestyrelsens instrukser til

# ORDLISTE

	direktionen om udførelse af de politikker, som bestyrelsen har besluttet.
Risikofri rentekurve	Den risikofrie rentekurve udtrykker prisen for at låne risikofrit og anvendes til at opgøre nutidsværdien for de forpligtelser, som et forsikringssselskab har. Den risikofrie rentekurve fastlægges af EIOPA.
Risikomargin	Risikomargin er det beløb, som det må forventes, at en tredjepart vil forlange, for at overtage afvikling af de forpligtelser, som ligger i et selskabs forpligtelser.
Risikostyring	Et selskabs metoder og procedurer, der sikrer, at væsentlige og fremtidige risici identificeres, håndteres, overvåges samt medtages i relevant rapportering.  Et selskab skal således have et effektivt risikostyringssystem til håndtering af væsentlige risici. Både gruppe 1- og gruppe 2-selskaber skal have effektivt risikostyringssystem.
Risikostyrings-funktion	Funktionen er en af de 4 funktioner, et gruppe 1-selskab skal have. Funktionen er primært en kontrolfunktion, der skal overvåge og kontrollere, at risici opgøres korrekt, og at nødvendige systemer og kompetencer er til stede i organisationen. Funktionen indgår i selskabets 2. forsvarslinje. Funktionen har også til formål at sikre rapportering.
Selvrisiko	Det beløb, som forsikringstageren selv skal betale i forbindelse med en skade, eller virksomheden selv skal betale i forhold til reassurancen. Skader indenfor selvriskoen vil således ikke blive erstattet. Selvrisiko er også et begreb der anvendes i forhold til reassurance, og skader indenfor selvriskoen vil således ikke blive refunderet fra reassurandøren.
Solidarisk hæftelse	Hæftelse i fællesskab. Ved skyld kan en kreditor fx nøjes med at opkræve gælden hos én af parterne, som hæfter solidarisk. Ansvar kan også være solidarisk.
Solvenskapitalkrav (SCR)	SCR står for den engelske betegnelse for solvenskapitalkrav; "Solvency Capital Requirement". Gruppe 1-selskaber skal til enhver tid har et kapitalgrundlag, som dækker det af selskabet opgjorte solvenskapitalkrav jf. LFV § 154.
Solvens II	Betegnelsen dækker over det vedtagne EU-direktiv 2009/138/EF af 25. november 2012 om adgang til og udøvelse af forsikrings- og genforsikringsvirksomhed (Solvens II) og Forordning 2015/35 af 10 oktober 2014  Solvens II er en sammenskrivning af 14 eksisterende direktiver på forsikringsområdet, og indeholder også en række nye regler.  Hovedformålet med reguleringen er: <ul style="list-style-type: none"><li>• at give forsikringstagerne betryggende beskyttelse,</li><li>• at give forsikringssselskaber ensartede regler indenfor det indre marked,</li><li>• at øge europæiske forsikringssselskabers konkurrenceevne internationalt,</li><li>• at understøtte finansiell stabilitet.</li></ul> Solvens II består af følgende tre søjler:

Supplerede kapitalgrund Det supplerende kapitalgrundlag er særlig kapital, som anvendes ved gruppe 1-selskabers kapitalgrundlag. Hvis det supplerende kapitalgrundlag



skal medregnes i kapitalgrundlaget skal selskabet have tilladelse fra Finanstilsynet.

Tarif Tarifere betyder at beregne prisen på en forsikring.

Tilsynsdiamant Betegnelse for pejlemærker og grænseværdier, som Finanstilsynet anser for vigtige. Man startede med tilsynsdiamant for pengeinstitutter i 2010 og fulgte efter i 2014 med en tilsynsdiamant for henholdsvis realkredit og forsikring. Tilsynsdiamanterne er ikke fastsat ved lovgivning, men udtryk for en tilsynsmæssig praksis og transparens om denne praksis. Finanstilsynet må forventes at ændre tilsynsdiamanten som følge af implementeringen af solvens II.

Tilsynsreaktioner Finanstilsynet fører tilsyn med forsikringselskaber i Danmark. Finder Finanstilsynet, at et forhold kan udgøre en risiko eller ikke overholder lovens grænser, har Finanstilsynet mulighed for at udstede følgende tilsynsreaktioner:

- Risikooplysninger
- Redegøre for selskabets fremtidsudsigter (sundhedstest), jf. LfV 276
- Påtaler (bagudrettet)
- Påbud, jf. LfV § 277(fremadrettet)
- Politianmeldelse
- Inddragelse af tilladelse til at drive forsikringsvirksomhed, jf. LfV § 199
- Tvangsbøder, jf. LfV § 272

Volatilitet Volatilitet er et udtryk for udsving. Som udtryk for volatiliteten anvendes ofte den statistiske standardafvigelse, enten på de absolutte eller på de tilsvarende forholdsmæssige (procentvise) pris-, kurs- og renteændringer.

